

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. Powstańców Wielkopolskich W FAŁKOWIE



Przyjęty Uchwałą rady pedagogicznej z dnia 10.09.2026

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Informacje ogólne

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa w im. Powstańców Wielkopolskich w Fałkowie, jest publiczną jednostką oświatową, która:

- 1) zapewnia uczniom możliwość bezpłatnej realizacji obowiązku szkolnego oraz organizuje proces dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy;
- 2) przyjmuje uczniów zgodnie z obowiązującymi zasadami rekrutacji, zapewniając równy dostęp do edukacji;
- 3) prowadzi działalność z udziałem nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane przepisami prawa;
- 4) realizuje cele i zadania wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz wychowania przedszkolnego;
- 5) organizuje proces oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z obowiązującymi regulacjami;
- 6) tworzy warunki sprzyjające rozwojowi uczniów, kształtowaniu ich wiedzy, umiejętności i postaw oraz zapewnia bezpieczne warunki nauki i pobytu w szkole.

2. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa w im. Powstańców Wielkopolskich w Fałkowie.

3. Szkole nadano imię Powstańców Wielkopolskich.

4. Stosuje się skrót nazwy Szkoła Podstawowa w Fałkowie.

1. Szkoła Podstawowa w Fałkowie ma siedzibę 62-262 Fałkowo, Fałkowo 1

2. Szkołę prowadzi Gmina Łubowo z siedzibą przy 62-260 Łubowo 1.

3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

4. Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 2.1. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat.

2. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) I etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna;
- 2) II etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej – nauczanie przedmiotowe.

3. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne realizujące programy wychowania przedszkolnego, których organizację określa Dział IX.

4. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;
- 2) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

5. Szkoła przeprowadzi rekrutację uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin rekrutacji do oddziałów przedszkolnych oraz klas pierwszych.

6. Do szkoły i oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci z obwodu: Fałkowo, Chwałkówko, Leśniewo, Przyborowo, Wierzyce.

7. Warunki przyjmowania uczniów oraz przechodzenia z jednej szkoły do drugiej regulują odrębne przepisy.

8. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw na podstawie odrębnych przepisów.

§ 3. Ilećroć mowa w statucie jest o:

- 1) szkole, jednostce – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Powstańców Wielkopolskich w Fałkowie;
- 2) oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć oddziały przedszkolne zorganizowane w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Fałkowie;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia uczęszczającego do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Fałkowie;
- 4) dziecku – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego funkcjonującego w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Fałkowie;
- 5) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 7) zdalnym nauczaniu, kształceniu na odległość – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 8) dzienniku lekcyjnym, e-dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej.

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

Rozdział 1

Cele i zadania Szkoły

§ 4. 1. Zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe, Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Fałkowie realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

2. Do celów i zadań szkoły należy w szczególności:

- 1) zapewnienie uczniom prawa do kształcenia, wychowania i opieki odpowiednich do wieku, poziomu rozwoju oraz indywidualnych potrzeb;
- 2) wspieranie rodziny w procesie wychowania oraz współdziałanie z rodzicami w trosce o wszechstronny rozwój uczniów;
- 3) zapewnienie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz rozwijania kompetencji niezbędnych do funkcjonowania we współczesnym świecie;
- 4) kształtowanie u uczniów umiejętności samodzielnego uczenia się, logicznego myślenia, rozwiązywania problemów, współpracy oraz kreatywnego działania;
- 5) wspieranie rozwoju każdego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych możliwości, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień;
- 6) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom wymagającym wsparcia oraz organizowanie odpowiednich form pomocy dydaktycznej, wychowawczej i specjalistycznej;
- 7) zapewnienie uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniom z niepełnosprawnościami, warunków do nauki odpowiednich do ich potrzeb i możliwości;
- 8) tworzenie warunków do rozwoju uczniów szczególnie uzdolnionych oraz wspieranie ich zainteresowań i talentów;
- 9) kształtowanie postaw odpowiedzialności, uczciwości, szacunku, tolerancji, empatii oraz poszanowania godności drugiego człowieka;
- 10) wychowanie uczniów w duchu wartości, patriotyzmu, szacunku do historii, tradycji narodowych oraz dziedzictwa kulturowego regionu i własnej „Małej Ojczyzny”;
- 11) przygotowanie uczniów do aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym, obywatelskim, kulturalnym i gospodarczym;
- 12) rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów, w tym umiejętności bezpiecznego, odpowiedzialnego i krytycznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, Internetu oraz narzędzi opartych na sztucznej inteligencji;
- 13) kształtowanie umiejętności świadomego korzystania z informacji oraz przeciwdziałanie zagrożeniom wynikającym z niewłaściwego korzystania z mediów cyfrowych;
- 14) rozwijanie postaw przedsiębiorczości, kreatywności i innowacyjności oraz przygotowanie uczniów do podejmowania inicjatyw;
- 15) kształtowanie postaw prospołecznych poprzez rozwijanie idei wolontariatu, odpowiedzialności za wspólnotę oraz działania na rzecz innych;
- 16) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz podejmowanie działań służących ochronie zdrowia fizycznego i psychicznego;

- 17) kształtowanie nawyków zdrowego stylu życia, w tym zasad prawidłowego odżywiania, aktywności fizycznej oraz przeciwdziałania marnowaniu żywności;
- 18) kształtowanie postaw ekologicznych, odpowiedzialności za środowisko naturalne oraz rozumienia wyzwań związanych z ochroną klimatu;
- 19) rozwijanie zainteresowania kulturą, sztuką i dziedzictwem narodowym oraz umożliwianie uczniom kontaktu z dobrami kultury;
- 20) rozwijanie znajomości historii, kultury i tradycji lokalnej, w tym poznawanie dziedzictwa regionu wielkopolskiego;
- 21) kształtowanie kultury języka, dbałości o język ojczysty oraz zasad właściwej komunikacji;
- 22) przeciwdziałanie przemocy, agresji, dyskryminacji, wykluczeniu społecznemu oraz innym zachowaniom zagrażającym bezpieczeństwu i prawidłowemu rozwojowi uczniów;
- 23) zapewnienie uczniom warunków do aktywnego i wartościowego spędzania czasu wolnego;
- 24) podnoszenie jakości pracy szkoły poprzez doskonalenie kompetencji nauczycieli, analizowanie efektów pracy oraz podejmowanie działań służących poprawie procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego;
- 25) realizowanie działań określonych w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły, dostosowanych do potrzeb uczniów i środowiska szkolnego;
- 26) wzmacnianie poczucie tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej i regionalnej poprzez kształtowanie postaw:
 - a) szacunku dla różnorodności narodowej, kulturowej, etnicznej i religijnej,
 - b) poszanowania prawa każdego ucznia do własnych przekonań, światopoglądu i wyznania;
 - c) tolerancji, dialogu i wyrażania własnych opinii z poszanowaniem godności oraz praw innych osób,
 - d) równego traktowania wszystkich uczniów i przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji.

3. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka. Edukacja na tym etapie jest ukierunkowana na zaspokojenie naturalnych potrzeb rozwojowych ucznia, rozwijanie samodzielności, ciekawości poznawczej, kreatywności, umiejętności współpracy oraz odpowiedzialnego korzystania z technologii cyfrowych.

4. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, kształtowanie postaw odpowiedzialności, szacunku, współpracy, patriotyzmu oraz poszanowania tradycji;
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, narodowej, regionalnej i kulturowej, w tym poznawanie dziedzictwa „Małej Ojczyzny”;
- 3) kształtowanie poczucia własnej godności oraz szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie wiedzy, ciekawości poznawczej, samodzielności w uczeniu się oraz umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy w praktyce;
- 5) rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości, logicznego i krytycznego myślenia oraz umiejętności rozwiązywania problemów;
- 6) kształtowanie kompetencji cyfrowych, w tym odpowiedzialnego i bezpiecznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, Internetu oraz narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję;
- 7) rozwijanie umiejętności komunikowania się, współpracy, rozpoznawania emocji i budowania pozytywnych relacji społecznych;

- 8) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji oraz przygotowanie do dalszego kształcenia;
- 9) kształtowanie postaw otwartości, tolerancji, odpowiedzialności za siebie, innych ludzi i środowisko naturalne;
- 10) przygotowanie uczniów do aktywnego i świadomego uczestnictwa w życiu społecznym, obywatelskim i kulturalnym.

§ 5. 1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który - uwzględniając wymiar wychowawczy - obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

3. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się również poprzez:

- 1) integrowanie treści kształcenia oraz wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów;
- 2) realizację działań wychowawczych i profilaktycznych zgodnie z Programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
- 3) organizowanie nauki religii i etyki zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz innych form wsparcia dostosowanych do ich potrzeb;
- 5) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz współpracę z rodzicami i instytucjami wspierającymi uczniów;
- 6) realizację doradztwa zawodowego;
- 7) rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów, w tym bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz narzędzi opartych na sztucznej inteligencji;
- 8) współpracę z instytucjami i organizacjami wspierającymi realizację zadań szkoły.

Rozdział 2

Sposoby realizacji zadań w szkole

§ 6. 1. Szkoła realizuje swoje zadania poprzez organizację procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów, warunków środowiska lokalnego oraz specyfiki szkoły wiejskiej.

2. Realizacja zadań szkoły odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie procesu nauczania zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, ramowymi planami nauczania oraz programami nauczania przyjętymi do realizacji;
- 2) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z uczniami, w tym metod aktywizujących, problemowych, projektowych oraz działań sprzyjających samodzielnemu zdobywaniu wiedzy i rozwijaniu kompetencji kluczowych;
- 3) indywidualizowanie pracy z uczniem oraz dostosowywanie wymagań edukacyjnych do jego potrzeb, możliwości i predyspozycji;
- 4) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć specjalistycznych, zajęć wspierających rozwój uczniów oraz innych form pomocy wynikających z rozpoznanych potrzeb;

- 5) współpracę z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami oraz specjalistami wspierającymi rozwój uczniów;
- 6) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania, uzdolnienia i talenty uczniów, w tym zajęć pozalekcyjnych, konkursów, zawodów sportowych, projektów edukacyjnych i inicjatyw uczniowskich;
- 7) wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie nauczania oraz kształtowanie umiejętności bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z zasobów cyfrowych;
- 8) rozwijanie samodzielności uczniów, ich kreatywności, przedsiębiorczości oraz umiejętności współpracy i rozwiązywania problemów;
- 9) organizowanie działań wychowawczych i profilaktycznych zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
- 10) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich poprzez poznawanie historii, tradycji i dziedzictwa narodowego oraz regionalnego;
- 11) podtrzymywanie tradycji i kultury lokalnej poprzez poznawanie historii miejscowości Fałkowo, regionu wielkopolskiego oraz udział w wydarzeniach związanych z dziedzictwem kulturowym, w tym organizowanych na terenie Wielkopolskiego Parku Etnograficznego;
- 12) realizowanie edukacji regionalnej poprzez poznawanie zwyczajów, obrzędów, folkloru, tradycji i dorobku kulturowego Wielkopolski;
- 13) wykorzystywanie walorów środowiska wiejskiego w procesie edukacyjnym, w szczególności poprzez kształtowanie szacunku do przyrody, poznawanie lokalnych zasobów naturalnych oraz rozwijanie odpowiedzialności za środowisko;
- 14) realizowanie działań z zakresu edukacji ekologicznej, w tym uwrażliwianie uczniów na ochronę środowiska, racjonalne gospodarowanie zasobami przyrody oraz ochronę lokalnego krajobrazu;
- 15) organizowanie wycieczek, wyjazdów edukacyjnych, zajęć terenowych i innych form poznawania najbliższego otoczenia, kraju oraz dziedzictwa kulturowego;
- 16) rozwijanie aktywności fizycznej uczniów oraz promowanie zdrowego stylu życia, zasad prawidłowego odżywiania i dbałości o zdrowie psychiczne;
- 17) zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków pobytu w szkole, podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek i innych działań organizowanych przez szkołę;
- 18) umożliwianie uczniom kontaktu z kulturą i sztuką poprzez udział w wydarzeniach kulturalnych, przedstawieniach, koncertach, wystawach i innych przedsięwzięciach;
- 19) wspieranie samorządności uczniowskiej oraz aktywności społecznej poprzez działania samorządu uczniowskiego i inne inicjatywy uczniowskie;
- 20) systematyczne doskonalenie pracy szkoły poprzez analizę efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz doskonalenie zawodowe nauczycieli.

3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające, a także rozwija kompetencje cyfrowe uczniów, w tym umiejętność bezpiecznego, odpowiedzialnego i krytycznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, mediów cyfrowych oraz narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję.

Rozdział 3

Program wychowawczo - profilaktyczny

§ 7. 1.Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny opracowany na podstawie diagnozy potrzeb uczniów oraz czynników chroniących i ryzyka występujących w środowisku szkolnym.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny realizują nauczyciele i pracownicy szkoły zgodnie z powierzonymi zadaniami, a wychowawcy oddziałów planują i prowadzą pracę wychowawczą z uwzględnieniem jego założeń.

3. Program uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną, zgodnie z przepisami prawa oświatowego. W przypadku braku porozumienia obowiązują zasady określone w ustawie – Prawo oświatowe.

4. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawcy, zapewniając – w miarę możliwości organizacyjnych – ciągłość pracy wychowawczej.

5. Zmiana wychowawcy może nastąpić w uzasadnionych przypadkach, w szczególności z przyczyn organizacyjnych, kadrowych, zdrowotnych lub innych ważnych okoliczności.

6. Z wnioskiem o zmianę wychowawcy, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić rada oddziałowa rodziców, rada rodziców lub samorząd uczniowski.

7. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły po rozpatrzeniu wniosku, wysłuchaniu stron oraz uwzględnieniu dobra uczniów i organizacji pracy szkoły.

§ 8. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

- 1) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) rozpoznawanie potrzeb i problemów uczniów oraz udzielanie im odpowiedniego wsparcia;
- 3) sprawowanie opieki wychowawczej i kształtowanie właściwych relacji w społeczności szkolnej;
- 4) promowanie zdrowego stylu życia oraz prowadzenie działań profilaktycznych, w tym przeciwdziałających uzależnieniom i zachowaniom ryzykownym.

§ 9. Szkoła zapewnia uczniom indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczną i psychologiczną, w szczególności:

- 1) uczniom rozpoczynającym naukę w szkole poprzez wspieranie ich adaptacji do nowych warunków, budowanie poczucia bezpieczeństwa oraz współpracę z rodzicami;
- 2) uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej poprzez udzielanie odpowiedniego wsparcia oraz współpracę z instytucjami wspierającymi rodzinę;
- 3) uczniom szczególnie uzdolnionym poprzez rozwijanie ich zainteresowań, wspieranie talentów oraz umożliwianie udziału w zajęciach rozwijających, konkursach i innych formach aktywności;
- 4) uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi poprzez dostosowanie organizacji nauki, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zapewnienie warunków odpowiednich do ich indywidualnych potrzeb i możliwości.

§ 10. 1.Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa, a w szczególności poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych, pozalekcyjnych oraz zajęć organizowanych poza terenem szkoły, w tym wycieczek, rajdów, biwaków, imprez i zawodów sportowych;
- 2) zapewnienie opieki nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów;
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć edukacyjnych, godzin wychowawczych oraz innych działań organizowanych przez szkołę;
- 4) zapewnienie uczniom wymagającym opieki możliwości korzystania ze świetlicy szkolnej przed zajęciami i po ich zakończeniu;
- 5) dostosowanie organizacji nauki, wyposażenia sal oraz sprzętu szkolnego do wieku, wzrostu i potrzeb uczniów, w tym zapewnienie dostępności dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 6) zapewnienie szkoleń pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) prowadzenie edukacji dla bezpieczeństwa, w tym wychowania komunikacyjnego i przygotowania uczniów do uzyskania karty rowerowej;
- 8) zapewnienie uczniom warunków do spożywania posiłków oraz kształtowanie zasad zdrowego stylu życia;
- 9) wprowadzenie monitoringu wizyjnego;
- 10) utrzymywanie pomieszczeń, budynków, terenów szkolnych, boisk i wyposażenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo, sprawność techniczną i czystość;
- 11) zapewnienie właściwego oświetlenia, wentylacji i ogrzewania pomieszczeń oraz przestrzeganie zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
- 12) zapewnienie oznakowania i zabezpieczenia dróg ewakuacyjnych oraz przestrzeganie zasad ochrony przeciwpożarowej;
- 13) wprowadzenie elektronicznych zabezpieczeń drzwi. Uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy wchodzi na teren szkoły przy użyciu karty magnetycznej. Szczegółowe zasady użytkowania kart określone zostały w odrębnym Regulaminie.
- 14) reagowanie przez nauczycieli i pracowników szkoły na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu uczniów oraz niezwłoczne informowanie dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia;
- 15) kontrolowanie osób wchodzących na teren szkoły oraz podejmowanie działań zapewniających bezpieczeństwo społeczności szkolnej;
- 16) organizowanie pracy szkoły zgodnie z zasadami higieny pracy uczniów, w szczególności poprzez właściwe planowanie rozkładu zajęć i równomierne obciążenie uczniów;
- 17) zapewnienie, w miarę możliwości organizacyjnych szkoły, odpowiednich warunków lokalowych dla uczniów w różnym wieku, w tym wydzielonych pomieszczeń dla oddziałów przedszkolnych oraz klas I–III.

2. Szkoła zapewnia ochronę przed agresją, przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami dysfunkcji społecznych. Dzięki takim działaniom szkoła stara się minimalizować ryzyko wystąpienia negatywnych zjawisk i wspierać rozwój młodych ludzi w bezpiecznym otoczeniu.

3. Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie „Standardy Ochrony Małoletnich”, które stanowią formę zabezpieczenia nieletnich uczniów przed krzywdzeniem i zabezpieczenia ich praw. Dokument określa jasne i spójne zasady i praktyki w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia nieletniego.

4. Zapisy zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 3 obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów i są cyklicznie aktualizowane.

5. W szkole obowiązują procedury szkolne opisujące zachowania i metody postępowania pracowników szkoły w sytuacjach innych niż wymienione w ust. 3.

DZIAŁ III

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

Rozdział 1

Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno- pedagogicznej

§ 11. 1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne, a za jej organizację odpowiada dyrektor szkoły.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna ma na celu rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz wspieranie ich potencjału, możliwości psychofizycznych, dobrostanu psychicznego, kompetencji społecznych, emocjonalnych i aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku społecznym.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w szczególności uczniom:

- 1) z niepełnosprawnością;
- 2) z trudnościami w nauce, zaburzeniami zachowania i emocji;
- 3) szczególnie uzdolnionym;
- 4) znajdującym się w sytuacjach kryzysowych, traumatycznych lub wymagających wsparcia środowiskowego;
- 5) mającym trudności adaptacyjne związane ze zmianą środowiska edukacyjnego lub różnicami kulturowymi.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie odpowiedniej do rozpoznanych potrzeb ucznia, w szczególności poprzez:

- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia i umiejętności uczenia się oraz kompetencje kluczowe;
- 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
- 3) zajęcia specjalistyczne, w tym korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne i inne zajęcia terapeutyczne;
- 4) porady, konsultacje, warsztaty oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, a także rozwijaniem kompetencji cyfrowych, w tym bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję;
- 5) zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia – zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana we współpracy z rodzicami uczniów, nauczycielami, specjalistami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami wspierającymi rozwój dzieci i młodzieży oraz wspólnie podejmuje działania na rzecz dobrostanu uczniów i ich bezpiecznego funkcjonowania w środowisku szkolnym i cyfrowym.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana z inicjatywy ucznia, rodziców, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty, dyrektora szkoły, poradni lub innych podmiotów działających na rzecz dziecka i rodziny.

7. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz ustalonych formach wsparcia informuje się rodziców ucznia.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizują nauczyciele i specjaliści posiadający odpowiednie kwalifikacje, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami uczniów i obowiązującymi przepisami.

9. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 12. 1. Szkoła udziela uczniom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami wspierającymi szkołę.

2. Pomoc obejmuje w szczególności:

- 1) rozpoznawanie potrzeb, trudności i uzdolnień uczniów oraz organizowanie odpowiedniego wsparcia;
- 2) dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod pracy i oceniania do indywidualnych potrzeb uczniów;
- 3) realizację zaleceń wynikających z opinii i orzeczeń wydanych przez uprawnione instytucje;
- 4) organizowanie zajęć specjalistycznych, terapeutycznych i wspierających rozwój uczniów zgodnie z rozpoznanymi potrzebami;
- 5) umożliwianie uczniom, rodzicom i nauczycielom korzystania z porad i konsultacji specjalistów.

3. Szkoła wspiera uczniów i ich rodziny w sytuacjach trudnych i kryzysowych poprzez współpracę z instytucjami pomocy społecznej, ochrony zdrowia, wymiaru sprawiedliwości oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

4. Zadania koordynujące powyższą współpracę realizuje pedagog szkolny i wychowawca.

5. Na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej szkoła jest zobowiązana do przygotowania i przekazania opinii o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

6. Dokument ten obejmuje w szczególności opis trudności ucznia, a także jego mocnych stron i uzdolnień rozpoznanych przez nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

7. Opinia, o której mowa w ust. 5 dotyczy w szczególności:

- 1) funkcjonowanie ucznia w obszarach: uczenia się, realizacji zadań i obowiązków, komunikacji, motoryki i mobilności, samoobsługi, życia domowego, relacji społecznych oraz funkcjonowania w społeczności szkolnej;
- 2) trudności w realizacji podstawy programowej w danym oddziale.

Rozdział 2

Zadania i obowiązki specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 13. 1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę i doradcę zawodowego.

2. Nauczyciele specjaliści ww. realizują:

- 1) zajęcia w ramach zadań związanych z:

- a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
 - d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych;
- 2) zajęcia i działania w zakresie doradztwa zawodowego;
3. Szczegółowe zadania ww. nauczycieli specjalistów określa rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Rozdział 3

Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom z niepełnosprawnościami, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym

§ 14. 1.W szkole organizuje się kształcenie specjalne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

2. Kształcenie specjalne realizowane jest w oddziałach ogólnodostępnych na wszystkich etapach edukacyjnych.

§ 15. 1.Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia w szczególności:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu;
- 2) dostosowanie wymagań edukacyjnych, programów, metod i form pracy do indywidualnych potrzeb ucznia;
- 3) odpowiednie warunki do nauki oraz w miarę możliwości, pomoce dydaktyczne i sprzęt specjalistyczny;
- 4) zajęcia specjalistyczne i rewalidacyjne zgodnie z zaleceniami oraz możliwościami organizacyjnymi szkoły;
- 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

2. Organizacja zajęć odbywa się zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu.

§ 16. 1.Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział 4

Indywidualny program lub tok nauki

§ 17. 1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

2. Szczegółowe warunki organizowania indywidualnego programu lub toku nauki określają odrębne przepisy.

Rozdział 5

Indywidualne nauczanie

§ 18. 1. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się go indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniem.

2. Szczegółowe warunki organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania określają odrębne przepisy.

Rozdział 6

Pomoc materialna

§ 19. 1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel. Pomoc materialna udzielana jest w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, pokonywania barier wynikających z trudnej sytuacji materialnej oraz wspierania uczniów zdolnych.

2. Pomoc materialna może mieć charakter socjalny lub motywacyjny i obejmuje w szczególności stypendium szkolne, zasiłek szkolny, stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe, a także dofinansowanie zakupu podręczników i dożywianie, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi klasy IV–VI, który uzyskał średnią ocen powyżej 5,2 oraz uczniowi klasy VII–VIII, który uzyskał średnią ocen od 5,0 i co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się stypendium. Stypendium może być również przyznane uczniowi, który w tym okresie był laureatem konkursów zewnętrznych.

4. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się stypendium.

5. Szczegółowe zasady są zawarte w „Regulaminie przyznawania stypendium”.

6. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia nauki na odległość uczniowie i ich rodzice mogą zgłaszać problemy utrudniające realizację nauki zdalnej. Szkoła może użyczyć uczniowi niezbędny sprzęt do nauki na odległość, w szczególności komputer, laptop lub tablet.

DZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 20. 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

2. Każdy z wymienionych organów w ust 1 działa zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z prawem oraz ze statutem szkoły.

Rozdział 1

Dyrektor szkoły

§ 21. Dyrektor szkoły, zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy Prawo oświatowe, wykonuje obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem, w szczególności dotyczące:

- 1) kierowania działalnością szkoły jako jednostki systemu oświaty;
- 2) wykonywania zadań z zakresu prawa pracy wobec pracowników szkoły;
- 3) kontrolowania spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów;
- 4) zapewniania właściwego poziomu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 5) realizacji uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących oraz przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 6) zapewniania bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) stwarzania warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji wspierających działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 8) organizacji i nadzorowania realizacji zaleceń wynikających z orzeczeń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§ 22. 1. Dyrektor szkoły może zawiesić zajęcia na czas oznaczony w przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia uczniów, w szczególności z powodu: zagrożeń epidemicznych, niekorzystnych warunków atmosferycznych, zdarzeń nadzwyczajnych lub innych sytuacji określonych w odrębnych przepisach.

2. W przypadku zawieszenia zajęć trwającego dłużej niż dwa dni dyrektor organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia.

3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły dyrektor zapewnia organizację pracy szkoły, w szczególności poprzez:

- 1) ustalenie sposobów realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;

- 2) zapewnienie uczniom i nauczycielom dostępu do narzędzi i materiałów niezbędnych do nauki;
- 3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych;
- 4) współpracę z nauczycielami w zakresie dostosowania programów nauczania oraz organizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 5) współpracę z radą pedagogiczną i radą rodziców w zakresie dostosowania działań szkoły, w tym programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział 2 **Rada Pedagogiczna**

§ 23. 1. Rada pedagogiczna realizuje kompetencje stanowiące, opiniodawcze i wnioskodawcze określone w ustawie Prawo oświatowe.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole

3. Do kompetencji rady pedagogicznej, poza wynikającymi z ustawy, należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 2) uchwalanie statutu szkoły i jego zmian;
- 3) opiniowanie programów nauczania przed dopuszczeniem do użytku w szkole;
- 4) opiniowanie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora szkoły;
- 5) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 6) analizowanie i ocenianie sytuacji oraz stanu szkoły i występowanie z wnioskami do organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego;
- 7) rozpatrywanie wniosków i opinii samorządu uczniowskiego w sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły.

4. Zebrania rady pedagogicznej mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z obowiązującym regulaminem rady pedagogicznej.

Rozdział 3 **Rada rodziców**

§ 24. 1. Rada rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, organami nadzorującymi szkołę oraz różnymi organizacjami i instytucjami społecznymi w realizacji zadań szkoły.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności oraz może występować z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły do jej organów, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) opiniowanie dokumentów i działań szkoły określonych w przepisach prawa;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
- 4) wskazywanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

4. Rada rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek i innych źródeł, a zasady ich wydatkowania określa regulamin.

5. W pracach rady rodziców mogą być wykorzystywane środki komunikacji elektronicznej, a w zebraniach mogą uczestniczyć osoby zaproszone, w tym pielęgniarka szkolna, w zakresie wynikającym z potrzeb szkoły.

Rozdział 4 Samorząd uczniowski

§ 25. 1. Samorząd uczniowski jest przedstawicielem uczniów uczęszczających do szkoły.

2. Zasady wyboru i działania określa regulamin uchwalany przez radę samorządu w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej, radzie rodziców, dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności:

- 1) prawo do zapoznania z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań; prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 4) prawo do organizowania imprez kulturalno-oświatowych, sportowych zgodnie z własnymi potrzebami w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 5) prawo do wyboru nauczyciela opiekuna samorządu.

4. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

Rozdział 5 Zasady współdziałania organów szkoły oraz rozwiązywania sporów między nimi

§ 26. 1. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na dany rok szkolny. Plany działania powinny być uchwalone nie później niż do końca września każdego roku i przedstawione dyrektorowi szkoły.

2. Każdy organ szkoły, po zapoznaniu się z planami działania pozostałych organów, może włączyć się w rozwiązywanie konkretnych problemów szkoły, przedstawiając swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, bez naruszania kompetencji organu uprawnionego.

3. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji.

4. Spory kompetencyjne między organami szkoły rozstrzyga komisja statutowa, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu każdego organu. Organy kolegialne wybierają swoich przedstawicieli do komisji, natomiast dyrektor jako organ jednoosobowy, wyznacza swojego przedstawiciela. Komisja statutowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwały, zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich jej członków. Rozstrzygnięcia komisji są ostateczne.

5. Zasady współdziałania organów szkoły obejmują w szczególności:

- a) dyrektor współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów szkoły, którzy działają w ich imieniu oraz reprezentują je na zewnątrz;

- b) wnioski, uwagi i opinie formułowane przez organy szkoły w ramach ich kompetencji, a kierowane do dyrektora szkoły lub innych organów szkoły, wymagają formy pisemnej.

6. Organy szkoły współpracują w celu realizacji zadań szkoły.

§ 27. 1. W sytuacjach konfliktowych:

- a) między członkami rady pedagogicznej a samorządem uczniowskim, w pierwszej instancji, spór rozstrzyga dyrektor szkoły w drodze rozmów z zainteresowanymi stronami,
- b) między członkami rady pedagogicznej a radą rodziców, w pierwszej instancji, spór rozstrzyga dyrektor szkoły w drodze rozmów z zainteresowanymi stronami,
- c) w przypadku braku porozumienia w kwestiach spornych, pomimo mediacji prowadzonych przez dyrektora szkoły, każda z zainteresowanych stron ma prawo zwrócić się do dyrektora szkoły o powołanie komisji rozjemczej, w skład której wchodzi przedstawiciele zainteresowanych stron – po 3 osoby z każdej strony,
- d) w przypadku braku rozstrzygnięcia sporu przez komisję rozjemczą każda z zainteresowanych stron ma prawo zwrócić się do organu prowadzącego,
- e) w przypadku, gdy konflikt obejmuje dyrektora szkoły, a komisja rozjemcza nie określi jednoznacznie swojego stanowiska, postępowanie wyjaśniające prowadzi organ prowadzący.

2. Pierwszeństwo w rozwiązywaniu sporów między organami szkoły mają metody polubowne.

3. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej, poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów oraz jawną wymianę poglądów.

4. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności powinna zwrócić się do strony „przeciwniej” z prośbą o rozmowę lub przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.

5. Rozwiązanie sporu powinno prowadzić do osiągnięcia porozumienia i uwzględnienia stanowisk obu stron.

DZIAŁ V

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1

Organizacja szkoły

§ 28.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych rozporządzeniem w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli – nie więcej niż 27.

3. Liczebność uczniów w klasach IV – VIII określa organ prowadzący.

4. Dyrektor szkoły odpowiada za przestrzeganie przepisów dotyczących liczby uczniów odbywających zajęcia w salach lekcyjnych. Arkusz organizacji jest tworzony z uwzględnieniem tych przepisów.

5. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

6. W szkole organizuje się naukę religii oraz etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki, w tym dziennik elektroniczny, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§29. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

- 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna w klasach IV–VIII trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się inną organizację zajęć, w szczególności w przedziale od 30 do 60 minut, z zachowaniem tygodniowego wymiaru godzin wynikającego z planu nauczania.

3. W edukacji wczesnoszkolnej czas trwania zajęć oraz ich organizację ustala nauczyciel prowadzący, z zachowaniem tygodniowego wymiaru zajęć określonego w ramowym planie nauczania.

4. Na pierwszym etapie edukacyjnym tygodniowy rozkład zajęć określa ogólny podział czasu przeznaczonego na poszczególne zajęcia edukacyjne.

5. W szkole mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, w tym odpłatne, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych, a także w formie wyjść, zielonych szkół, wycieczek i zajęć poza systemem klasowo-lekcyjnym.

6. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami, obejmująca profilaktykę, promocję zdrowia i opiekę stomatologiczną, sprawowana przez higienistkę szkolną oraz lekarza dentystę, we współpracy z rodzicami i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 30. 1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia i dzieli się na dwa półroczia.

3. Dyrektor szkoły opracowuje corocznie arkusz organizacyjny szkoły, uwzględniając ramowe plany nauczania.

4. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w terminie określonym w przepisach prawa.

5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza dyrektor szkoły przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć, z uwzględnieniem zasad higieny pracy i ochrony zdrowia.

6. W przypadku zmian w organizacji pracy szkoły dyrektor przygotowuje aneks do arkusza organizacyjnego i przekazuje go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.

7. Dyrektor szkoły ustala w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w liczbie określonej w odrębnych przepisach.

8. Dodatkowe dni wolne od zajęć są opiniowane przez radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski oraz podawane do publicznej wiadomości w terminie określonym w przepisach.

§ 31. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub – za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami czy zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Rozdział 2 Doradztwo zawodowe

§ 32. 1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (WSDZ) koordynuje działania szkoły wspierające uczniów w rozpoznawaniu własnych zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji oraz w planowaniu dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej.

2. Doradztwo zawodowe realizowane jest na wszystkich etapach kształcenia poprzez działania edukacyjne, wychowawcze i informacyjne, uwzględniające poznawanie świata zawodów, rynku pracy oraz rozwijanie umiejętności podejmowania świadomych decyzji.

3. W ramach WSDZ szkoła rozwija kompetencje przyszłości, w szczególności współpracę, komunikację, kreatywność, krytyczne myślenie, przedsiębiorczość, samodzielne uczenie się oraz bezpieczne i odpowiedzialne korzystanie z technologii cyfrowych, w tym narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję.

4. Szczegółowe działania, formy i metody realizacji doradztwa zawodowego określa program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowywany na dany rok szkolny.

5. Cele szczegółowe:

1) w oddziale przedszkolnym:

a) rozwijanie ciekawości poznawczej i zainteresowania światem zawodów,

b) poznawanie różnych zawodów i ról społecznych,

c) rozwijanie samodzielności, kreatywności, umiejętności współpracy oraz wiary we własne możliwości;

2) w klasach I–VI szkoły podstawowej:

a) poznawanie własnych zainteresowań, uzdolnień, mocnych stron i predyspozycji,

- b) rozwijanie umiejętności współpracy, komunikacji, kreatywnego rozwiązywania problemów i samodzielnego uczenia się,
 - c) rozwijanie kompetencji cyfrowych, bezpiecznego korzystania z technologii oraz odpowiedzialnego wykorzystywania narzędzi opartych na sztucznej inteligencji,
 - d) poznawanie świata zawodów i znaczenia pracy w życiu człowieka;
- 3) w klasach VII–VIII szkoły podstawowej:
- a) wspieranie uczniów w wyborze dalszej ścieżki kształcenia i planowaniu rozwoju zawodowego,
 - b) rozwijanie umiejętności rozpoznawania własnych predyspozycji oraz podejmowania odpowiedzialnych decyzji,
 - c) poszerzanie wiedzy o zawodach, rynku pracy i możliwościach dalszego kształcenia,
 - d) rozwijanie kompetencji potrzebnych we współczesnym świecie pracy, w szczególności komunikacji, przedsiębiorczości, krytycznego myślenia i kompetencji cyfrowych oraz bezpiecznego i etycznego korzystania z technologii, w tym narzędzi opartych na sztucznej inteligencji,
 - e) współpraca z rodzicami i podmiotami wspierającymi uczniów w planowaniu kariery edukacyjno-zawodowej.

6. Szkoła realizuje zadania z zakresu doradztwa zawodowego poprzez wewnętrzny system doradztwa zawodowego, obejmujący działania wspierające uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji oraz planowaniu dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej, we współpracy z rodzicami i podmiotami wspierającymi ten proces.

7. W realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego szkoła może współpracować z instytucjami edukacyjnymi, pracodawcami, organizacjami oraz branżowymi centrami umiejętności, umożliwiając uczniom poznawanie środowiska pracy i rozwijanie kompetencji praktycznych.

8. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) zajęcia edukacyjne i wychowawcze zawierające treści zawodoznawcze;
- 2) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
- 3) spotkania, warsztaty, konsultacje i inne działania informacyjne;
- 4) wykorzystanie technologii cyfrowych oraz dostępnych źródeł informacji edukacyjno-zawodowej.

9. Doradztwo zawodowe obejmuje w szczególności wspieranie uczniów w poznawaniu siebie, świata zawodów i rynku pracy, podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych oraz rozwijaniu umiejętności niezbędnych do funkcjonowania we współczesnym świecie.

10. Przewidywane rezultaty w odniesieniu do:

- 1) w odniesieniu do nauczycieli: nauczyciele uwzględniają treści doradztwa zawodowego w swojej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, współpracują w tym zakresie ze środowiskiem lokalnym oraz wykorzystują różnorodne metody i formy pracy wspierające uczniów w planowaniu dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 2) w odniesieniu do uczniów: uczniowie rozwijają świadomość własnych zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji, poznają świat zawodów i rynek pracy, rozwijają umiejętność samooceny oraz planowania dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 3) w odniesieniu do rodziców: rodzice uzyskują wiedzę na temat czynników wpływających na wybór dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej dziecka, współpracują ze szkołą w tym zakresie oraz wspierają dziecko w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.

11. Szkoła udostępnia uczniom i rodzicom informacje dotyczące doradztwa zawodowego, w szczególności z wykorzystaniem dostępnych źródeł informacji edukacyjno-zawodowej, narzędzi cyfrowych oraz aktualnych informacji o zawodach, rynku pracy i możliwościach dalszego kształcenia.

12. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowuje się na każdy rok szkolny zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Program określa w szczególności cele, działania, formy realizacji, terminy, osoby odpowiedzialne oraz podmioty współpracujące przy realizacji doradztwa zawodowego.

14. Program opracowuje doradca zawodowy, nauczyciel lub zespół nauczycieli wyznaczony przez dyrektora szkoły, we współpracy z podmiotami wspierającymi działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.

15. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie potrzeb uczniów w zakresie informacji edukacyjno-zawodowej oraz wspieranie ich w planowaniu dalszego kształcenia i rozwoju zawodowego;
- 2) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach kształcenia oraz źródłach informacji edukacyjno-zawodowej;
- 3) prowadzenie zajęć, konsultacji i działań doradczych uwzględniających zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje uczniów;
- 4) koordynowanie działań z zakresu doradztwa zawodowego oraz współpraca z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, rodzicami i podmiotami wspierającymi uczniów;
- 5) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom indywidualnych porad oraz wskazywanie możliwości uzyskania specjalistycznego wsparcia;
- 6) wykorzystywanie technologii cyfrowych, w tym dostępnych narzędzi informacji edukacyjno-zawodowej oraz rozwiązań wykorzystujących sztuczną inteligencję, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i odpowiedzialnego korzystania z technologii.

16. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość doradca zawodowy pozostaje do dyspozycji dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. W razie pytań ze strony uczniów doradca zawodowy pozostaje do ich dyspozycji.

Rozdział 3 **Biblioteka szkolna**

§ 33. 1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która gromadzi, opracowuje, przechowuje i udostępnia materiały biblioteczne oraz prowadzi działalność informacyjną.

2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą:

- 1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów;
- 2) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły;
- 3) rozwijaniu i rozbudzaniu indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 4) wyrabianiu i pogłębianiu nawyku czytania i uczenia się;
- 5) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela;
- 6) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie;
- 7) tworzeniu warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice oraz inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

4. Zasady współpracy biblioteki z:

1) uczniami:

- a) udostępnianie zbiorów do domu i na zajęcia lekcyjne,
- b) rozpoznawanie i wspieranie zainteresowań oraz potrzeb czytelniczych i literackich poprzez rozmowy indywidualne, ankiety i konkursy,
- c) informowanie o zbiorach i doradzanie w wyborze literatury,
- d) prowadzenie lekcji bibliotecznych i zajęć indywidualnych,
- e) pomoc uczniom w odrabianiu lekcji i poszukiwaniu potrzebnych informacji;

2) nauczycielami:

- a) udostępnianie zbiorów do domu i na zajęcia lekcyjne,
- b) konsultowanie tematyki i terminów lekcji bibliotecznych,
- c) informowanie o stanie czytelnictwa indywidualnego i klasowego,
- d) rozpoznawanie potrzeb nauczycieli poprzez rozmowy indywidualne i ankiety,
- e) informowanie o nowych zbiorach w bibliotece,
- f) współpraca z radą pedagogiczną, w tym udział w jej posiedzeniach oraz w działaniach związanych z doskonaleniem zawodowym nauczycieli;

3) rodzicami:

- a) udostępnianie zbiorów do domu,
- b) rozpoznawanie potrzeb w trakcie odwiedzin w bibliotece,
- c) informowanie o lekturach szkolnych, nowościach wydawniczych oraz wydawnictwach psychologiczno-pedagogicznych i dydaktycznych,
- d) nieodpłatne przyjmowanie książek z prywatnych zbiorów do księgozbioru szkolnego;
- e) innymi bibliotekami:
- f) korzystanie z ofert, wymiana informacji i współdziałanie w organizowaniu przedsięwzięć, w szczególności konkursów, warsztatów i wykładów,
- g) uzupełnianie zasobów księgozbioru o brakujące pozycje na zasadach wypożyczania międzybibliotecznego.

5. Biblioteka szkolna organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w szczególności lekcje biblioteczne, konkursy, imprezy czytelnicze i cykliczne spotkania czytelnicze, oraz współpracuje z innymi bibliotekami.

6. Biblioteka jest czynna w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły, dostosowanych do organizacji pracy szkoły i potrzeb uczniów.

7. Do zadań biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, w tym książek, podręczników, materiałów edukacyjnych, czasopism oraz innych źródeł informacji;
- 2) umożliwianie uczniom, nauczycielom i rodzicom korzystania ze zbiorów biblioteki;
- 3) wspieranie realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły;
- 4) rozwijanie zainteresowań czytelniczych, kształtowanie nawyku czytania oraz przygotowanie uczniów do korzystania z różnych źródeł wiedzy;
- 5) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi oraz wspieranie uczniów w bezpiecznym i odpowiedzialnym korzystaniu z informacji w środowisku cyfrowym;

6) współpraca z nauczycielami, uczniami, rodzicami oraz innymi bibliotekami i instytucjami kultury.

8. Nauczyciel bibliotekarz realizuje zadania pedagogiczne i organizacyjne, w szczególności:

- 1) przygotowanie uczniów do korzystania ze zbiorów bibliotecznych;
- 2) kształtowanie umiejętności korzystania ze słowników, encyklopedii oraz innych źródeł informacji;
- 3) prowadzenie konkursów czytelniczych i inscenizacji;
- 4) współpraca z biblioteką publiczną oraz innymi bibliotekami;
- 5) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych w poszczególnych klasach;
- 6) naprawa zniszczonych książek;
- 7) zakup nowych książek w ramach przyznanego funduszu;
- 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
- 9) przeprowadzanie okresowych inwentaryzacji zbiorów;
- 10) gromadzenie, wypożyczanie i udostępnianie uczniom podręczników i materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych zgodnie z regulaminem;
- 11) kształtowanie umiejętności efektywnego, bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz cyfrowych źródeł informacji.

Rozdział 4 **Świetlica szkolna**

§ 34.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły organizowana jest świetlica szkolna.

2. Nauczyciel dyżurny świetlicy sprawuje opiekę nad uczniami i jest odpowiedzialny za ich bezpieczeństwo. Czas pracy świetlicy od 6.30 z przerwą na lekcje 16.30.

3. Pobyt ucznia w świetlicy jest bezpłatny.

4. Świetlica jest czynna w ustalonych na początku roku szkolnego godzinach. Praca opiekuńczo-wychowawcza w świetlicy odbywa się w grupach nie większych niż 25 osób.

5. Głównym zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki oraz rozwijanie ich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.

6. Zadania nauczyciela świetlicy:

- 1) zapewnić wszystkim dzieciom opiekę podczas zajęć;
- 2) przestrzegać harmonogramu zajęć;
- 3) prowadzić urozmaicone zajęcia dla dzieci, z uwzględnieniem pobytu na świeżym powietrzu;
- 4) przestrzegać zasad odbioru dzieci przez osoby do tego upoważnione;
- 5) prowadzić dokumentację ze szczególnym naciskiem na odnotowywanie obecności;
- 6) wpajanie uczniom zasad bezpieczeństwa;
- 7) niedopuszczanie do samowolnego opuszczania terenu szkoły;
- 8) nauczyciel może zwolnić ucznia tylko na pisemną lub telefoniczną prośbę rodziców.

7. Szczegółową organizację pracy świetlicy określa jej Regulamin.

Rozdział 5 Ciepły posiłek

§ 35. 1. Szkoła zapewnia wszystkim uczniom możliwość spożycia gorącego posiłku dostarczanego przez firmę cateringową.

2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne i dobrowolne.

3. Warunki korzystania z posiłku, w tym wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. Szkoła zapewnia uczniom możliwość higienicznego spożycia herbaty, a dzieci przebywające dłużej w świetlicy mogą korzystać z ciepłego posiłku.

5. Wykaz uczniów uprawnionych do korzystania z przysługujących im ulg lub zwolnień z opłat przygotowuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubowie. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

Rozdział 6 Wolontariat

§ 36. 1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów oraz kształtuje postawy zaangażowania, odpowiedzialności, życzliwości i wrażliwości na potrzeby innych.

2. Samorząd uczniowski, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Działalność wolontariacka może być prowadzona również we współpracy z nauczycielami, rodzicami, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

3. Cele i sposoby działania wolontariatu obejmują w szczególności:

- 1) zapoznavanie uczniów z ideą wolontariatu oraz angażowanie ich w dobrowolną i bezinteresowną pomoc innym;
- 2) rozwijanie postaw życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 3) podejmowanie działań w zakresie pomocy koleżeńskiej, życia społecznego oraz ochrony środowiska;
- 4) angażowanie uczniów w działania na rzecz szkoły i środowiska lokalnego;
- 5) wspieranie inicjatyw podejmowanych przez uczniów;
- 6) promowanie idei wolontariatu w szkole.

4. Wolontariusze mogą wspierać realizację zadań szkoły, w tym sprawować opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę, za zgodą dyrektora szkoły oraz, w przypadku uczniów niepełnoletnich, za zgodą ich rodziców lub prawnych opiekunów, z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i organizacji zajęć.

5. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy lub przez podmioty uprawnione do ich prowadzenia, na zasadach określonych przez dyrektora szkoły, z zachowaniem obowiązujących przepisów.

6. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania właściwe dla rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów.

Rozdział 7

Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

§ 37. 1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w szczególności:

- 1) wspiera realizację inicjatyw na rzecz uczniów;
- 2) wzbogaca ofertę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 3) umożliwia rozwijanie uzdolnień i talentów uczniów;
- 4) sprzyja integracji społeczności szkolnej;
- 5) przyczynia się do podnoszenia jakości pracy szkoły;
- 6) wspiera rozwój uczniów i szkoły.

3. Zgodę na działalność stowarzyszenia lub innej organizacji w szkole wyraża dyrektor szkoły po uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły, a w przypadku jej niepowołania – rady pedagogicznej i rady rodziców.

4. Zasady współpracy szkoły ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami określa dyrektor szkoły z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz potrzeb szkoły.

Rozdział 8

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 38. 1. Rodzice uczniów współdziałają z dyrektorem i nauczycielami w sprawach wychowania, profilaktyki i kształcenia dzieci i młodzieży w formie:

- 1) zebrań rodzicielskich (klasowych, ogólnoszkolnych);
- 2) indywidualnych spotkań, kontaktów telefonicznych, listownych oraz konsultacji oraz korespondencji prowadzonej przez e-dziennik;
- 3) współpracy przy organizowaniu uroczystości, imprez i wycieczek;
- 4) rada pedagogiczna w porozumieniu z radą rodziców uchwała program profilaktyczno-wychowawczej szkoły;
- 5) warsztatów i rad szkoleniowych dla rodziców;
- 6) udziału przedstawicieli rady rodziców w zebraniach rady pedagogicznej na zaproszenie dyrektora szkoły.

2. W ramach współpracy ze szkołą, rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznawania się z dokumentami szkoły dotyczącymi organizacji procesu nauczania i oceniania wyników nauki, uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 2) uzyskiwania porad pedagoga i psychologa;
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
- 5) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły poprzez radę rodziców;
- 6) wypowiedziania się we wszystkich sprawach szkoły poprzez radę rodziców.

3. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) zapewnienie warunków umożliwiających uczniowi osiągnięcie jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania;

- 2) zadbać o drugie śniadanie;
- 3) wspieranie procesów nauczania i wychowania;
- 4) systematyczne kontaktowanie się z wychowawcą oddziału, w związku z nauką i zachowaniem dziecka w szkole;
- 5) przekazywanie wychowawcy ważnych informacji o stanie zdrowia dziecka;
- 6) uczestniczenie w zebraniach rodziców organizowanych w szkole, w przypadku braku możliwości udziału w zebraniu rodzice zobowiązani są do osobistego skontaktowania się z wychowawcą w celu zapoznania się z wynikami nauczania lub innymi sprawami, dla omówienia których zorganizowano zebranie;
- 7) dbanie o systematyczne uczęszczanie dziecka do szkoły;
- 8) usprawiedliwianie nieobecności ucznia w formie pisemnej, najpóźniej 14 dni po zakończeniu absencji;
- 9) zwalnianie ucznia z zajęć lekcyjnych na pisemny wniosek rodzica; uczeń może zostać zwolniony z lekcji przez wychowawcę oddziału, dyrektora szkoły lub nauczyciela prowadzącego ostatnią lekcję przed wyjściem ucznia.

4. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów lub pogorszenia jego samopoczucia nauczyciel informuje dyrektora szkoły oraz rodziców, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły, jeżeli jego stan zdrowia uniemożliwia dalszy udział w zajęciach lub może zagrażać jego zdrowiu albo zdrowiu innych osób.

5. W przypadku nagłego zagrożenia zdrowia lub życia ucznia nauczyciel lub dyrektor niezwłocznie udziela pierwszej pomocy w zakresie posiadanych umiejętności, wzywa zespół ratownictwa medycznego oraz zawiadamia rodziców, podejmując działania zgodnie z obowiązującymi procedurami.

6. W przypadku, gdy rodzice nie wypełniają swoich zadań opiekuńczo-wychowawczych, dyrektor ma prawo zwrócić się do odpowiednich instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy dziecku lub jego rodzicom.

Rozdział 9

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik na odległość

§ 39. 1. W przypadku zawieszenia zajęć w oddziale przedszkolnym lub szkole, na zasadach określonych w przepisach prawa oświatowego, dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane z wykorzystaniem:

- 1) narzędzi informatycznych;
- 2) środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem;
- 3) materiałów i aktywności określonych przez nauczyciela;
- 4) innych sposobów umożliwiających kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dyrektor szkoły ustala sposób organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając możliwości organizacyjne szkoły, potrzeby

i możliwości psychofizyczne uczniów oraz ich dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnych.

4. sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor szkoły informuje organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, odstąpić od organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na zasadach określonych w przepisach prawa.

6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość organizuje się z uwzględnieniem tygodniowego rozkładu zajęć, z możliwością dostosowania organizacji pracy do specyfiki tych zajęć oraz potrzeb uczniów.

7. Zajęcia mogą być prowadzone w formie synchronicznej, z bezpośrednim udziałem nauczyciela i uczniów, oraz w formie asynchronicznej, polegającej w szczególności na udostępnianiu materiałów, zadań i innych aktywności do samodzielnej realizacji przez uczniów.

8. Do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane w szczególności:

- 1) dziennik elektroniczny;
- 2) platforma edukacyjna wskazana przez dyrektora szkoły;
- 3) zintegrowane platformy edukacyjne;
- 4) materiały edukacyjne, w tym podręczniki i e-podręczniki;
- 5) strony internetowe, materiały multimedialne, karty pracy, zeszyty ćwiczeń oraz inne narzędzia wskazane przez nauczyciela.

9. W ramach organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- 1) nauczyciele zapewniają uczniom dostęp do materiałów edukacyjnych, wskazują sposoby i terminy realizacji zadań oraz udzielają informacji zwrotnej;
- 2) udział ucznia w zajęciach jest obowiązkowy, a jego obecność dokumentowana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) w przypadku trudności technicznych, zdrowotnych lub innych przeszkód uniemożliwiających udział w zajęciach uczeń lub jego rodzice informują o tym szkołę, a nauczyciel ustala sposób realizacji obowiązków edukacyjnych;
- 4) nauczyciele dostosowują organizację pracy i wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów oraz ich sytuacji związanej z dostępem do technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 5) uczeń i jego rodzice korzystają z ustalonych przez szkołę narzędzi komunikacji elektronicznej w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku nauki i kontaktu ze szkołą.

10. Podczas korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych uczniowie i nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, kultury komunikacji, ochrony danych osobowych oraz praw autorskich.

11. Uczniowie otrzymują indywidualne dane dostępowe do wykorzystywanych przez szkołę platform i narzędzi. Danych tych nie należy udostępniać innym osobom.

12. Uczniowie nie mogą bez zgody uczestników zajęć utrzymywać, rozpowszechniać ani udostępniać wizerunku lub wypowiedzi innych osób uczestniczących w zajęciach.

13. Nauczyciele są zobowiązani do korzystania z bezpiecznych źródeł i narzędzi oraz do weryfikowania materiałów udostępnianych uczniom.

14. W przypadku wystąpienia cyberprzemocy, naruszenia bezpieczeństwa lub innych zagrożeń związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych uczeń lub jego rodzice informują wychowawcę, pedagoga, psychologa lub dyrektora szkoły. Szkoła podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi procedurami.

15. Szczegółowe zasady organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są określone w odrębnych dokumentach obowiązujących w szkole.

§ 40. 1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie, zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły, z uwzględnieniem specyfiki tej formy nauczania.

2. Nauczyciele monitorują postępy uczniów, dostosowują wymagania, metody pracy i sposoby sprawdzania wiedzy do ich indywidualnych potrzeb i możliwości.

3. Ocenianie odbywa się w szczególności na podstawie aktywności ucznia, udziału w zajęciach, terminowego wykonywania zadań oraz realizacji prac i innych form aktywności edukacyjnej.

4. Przy ocenianiu zachowania uwzględnia się systematyczność, wywiązywanie się z obowiązków, kulturę komunikacji oraz zasady bezpiecznego korzystania z technologii.

5. Postępach ucznia i ustalonych ocenach uczniowie oraz rodzice są informowani za pomocą przyjętych w szkole środków komunikacji, a nauczyciel przekazuje informację zwrotną dotyczącą dalszej pracy ucznia.

Rozdział 10

Działalność innowacyjna i eksperymentalna

§ 41. 1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną oraz eksperymenty pedagogiczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Działalność innowacyjna może obejmować w szczególności rozwiązania programowe, organizacyjne, metodyczne lub wychowawcze, których celem jest podnoszenie jakości pracy szkoły, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz wspieranie ich wszechstronnego rozwoju.

3. Działalność innowacyjna może być realizowana w całej szkole, w oddziale, grupie uczniów lub na wybranych zajęciach edukacyjnych.

4. Warunkiem realizacji działalności innowacyjnej jest zapewnienie przez szkołę odpowiednich warunków organizacyjnych i kadrowych.

5. Udział nauczycieli w realizacji działalności innowacyjnej jest dobrowolny.

6. Szczegółowy sposób organizacji i realizacji działalności innowacyjnej określa jej opis opracowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli realizujących dane działania.

7. Działalność innowacyjna nie może naruszać praw uczniów oraz przepisów dotyczących organizacji i funkcjonowania szkoły.

8. Eksperyment pedagogiczny może być prowadzony w szkole na zasadach określonych w przepisach prawa oświatowego, w szczególności po podjęciu przez radę pedagogiczną wymaganej uchwały oraz uzyskaniu wymaganych opinii i zgód.

9. Eksperyment pedagogiczny może obejmować całą szkołę, oddział, grupę uczniów lub wybrane zajęcia edukacyjne i jest prowadzony pod opieką właściwej jednostki naukowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Eksperyment pedagogiczny nie może naruszać uprawnień uczniów do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, a także przepisów dotyczących ukończenia szkoły i przeprowadzania egzaminów.

DZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 42. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, specjalistów, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

4. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, dyrektor szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 1

Wicedyrektor

§ 43. 1. W szkole jest utworzone stanowisko wicedyrektora, którego zakres zadań i kompetencji określa dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:

- 1) sprawowanie, w zakresie powierzonym przez dyrektora, nadzoru nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 2) organizowanie pracy nauczycieli, w tym zastępstw za nieobecnych nauczycieli i dyżurów;
- 3) koordynowanie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego oraz organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) współpraca z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły w zakresie realizacji jej zadań;
- 5) wykonywanie innych zadań powierzonych przez dyrektora.

3. W czasie nieobecności dyrektora wicedyrektor wykonuje zadania w zakresie określonym przez dyrektora oraz obowiązujące przepisy prawa.

Rozdział 2

Nauczyciele

§ 44. 1. Nauczyciel w swojej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej kieruje się dobrem ucznia, troską o jego zdrowie, rozwój i bezpieczeństwo oraz poszanowaniem godności osobistej. W swoich działaniach przestrzega zasad szacunku, sprawiedliwości, odpowiedzialności, tolerancji i wolności.

2. Nauczyciel rzetelnie realizuje zadania związane z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizowanie obowiązującej podstawy programowej oraz programów nauczania;
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zainteresowań, uzdolnień i aktywności;
- 3) dostosowywanie metod i form pracy do potrzeb oraz możliwości uczniów;
- 4) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu trudności i niepowodzeń szkolnych;

- 5) ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami oceniania;
- 6) informowanie uczniów, rodziców oraz wychowawcy o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
- 7) współpraca z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i specjalistami w zakresie wspierania rozwoju uczniów;
- 8) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) dbałość o jakość własnej pracy oraz systematyczne doskonalenie zawodowe;
- 10) udział w pracach rady pedagogicznej oraz realizacja jej uchwał mieszczących się w zakresie kompetencji nauczyciela;
- 11) troska o powierzony sprzęt, pomoce dydaktyczne i mienie szkoły;
- 12) zapewnianie uczniom bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 13) przestrzeganie przepisów prawa, zasad ochrony danych osobowych oraz zachowanie poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaną pracą;
- 14) wnioskowanie o przyznanie uczniom nagród, wyróżnień oraz zastosowanie środków przewidzianych w statucie szkoły.

4. Nauczyciel odpowiada za jakość realizowanych zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz bezpieczeństwo uczniów pozostających pod jego opieką.

5. Nauczyciele dostosowują programy nauczania oraz materiały edukacyjne do wybranej formy kształcenia na odległość.

6. Nauczyciel podczas kształcenia na odległość jest zobowiązany do:

- 1) systematycznej realizacji i dokumentowania pracy dydaktycznej;
- 2) przekazywania uczniom i rodzicom informacji o organizacji pracy, wymaganiach oraz zasadach oceniania;
- 3) przygotowywania i udostępniania materiałów edukacyjnych z wykorzystaniem dostępnych narzędzi;
- 4) zapewnienia uczniom wskazówek, wsparcia oraz warunków do samodzielnej i zespołowej pracy;
- 5) przestrzegania zasad ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa cyfrowego;
- 6) dostosowywania metod i form pracy do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów.

§ 45. 1. Dyrektor szkoły może powoływać zespoły nauczycielskie, w szczególności zespoły przedmiotowe, wychowawcze oraz problemowo-zadaniowe.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale współpracują w ramach zespołu, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) planowanie i realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) współpraca w zakresie realizacji programów nauczania oraz dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb uczniów;
- 3) analiza osiągnięć uczniów, wymiana doświadczeń i doskonalenie metod pracy;
- 4) podejmowanie działań wspierających rozwój uczniów.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły lub wychowawca klasy w przypadku zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale.

4. Przewodniczący zespołu odpowiada za organizację pracy, współpracę członków zespołu oraz dokumentowanie jego działań.

5. Szczegółowe zadania, zasady funkcjonowania i dokumentowania pracy zespołów określa dyrektor szkoły w drodze zarządzenia.

Rozdział 3 Wychowawca

§ 46.1. Wychowawca oddziału sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami oraz wspiera ich rozwój, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości.

2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi uczniów oraz integracji zespołu klasowego;
- 2) wspieranie uczniów w procesie uczenia się oraz przygotowywanie ich do odpowiedzialnego funkcjonowania w życiu społecznym;
- 3) rozpoznawanie potrzeb, możliwości i problemów uczniów oraz podejmowanie działań wspierających;
- 4) otaczanie uczniów indywidualną opieką wychowawczą;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami oraz współpraca z nimi w sprawach dotyczących nauki, zachowania i rozwoju ucznia;
- 6) współdziałanie z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami w celu zapewnienia uczniom odpowiedniego wsparcia;
- 7) koordynowanie działań wychowawczych i profilaktycznych prowadzonych w oddziale;
- 8) podejmowanie działań służących rozwiązywaniu konfliktów i problemów wychowawczych;
- 9) monitorowanie frekwencji uczniów i podejmowanie działań związanych z realizacją obowiązku szkolnego;
- 10) motywowanie uczniów do rozwijania zainteresowań oraz osiągania wyników adekwatnych do ich możliwości;
- 11) organizowanie życia klasowego oraz wspieranie udziału uczniów w wydarzeniach szkolnych i pozaszkolnych;
- 12) prowadzenie dokumentacji wychowawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Formy i metody pracy wychowawcy dostosowuje się do wieku uczniów, ich potrzeb rozwojowych oraz warunków funkcjonowania szkoły.

4. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności oddziaływań wychowawczych dąży się do zachowania opieki wychowawcy nad tym samym oddziałem przez cały etap edukacyjny.

5. W przypadku wprowadzenia w szkole pracy zdalnej wychowawca ma obowiązek:

- 1) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu ustalenia alternatywnych form kształcenia;
- 2) wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, komunikatory społeczne, telefon) ze swoimi wychowankami;
- 3) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.

6. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących oddziału.

7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej

ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

Rozdział 4

Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom

§ 47. 1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas prowadzonych zajęć, dyżurów oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez szkołę i jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz obowiązujących w szkole procedur bezpieczeństwa.

2. Nauczyciel pełni dyżury zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły, zapewniając aktywny nadzór nad uczniami i reagując na sytuacje zagrażające ich bezpieczeństwu. O wypadkach i innych zagrożeniach niezwłocznie informuje dyrektora szkoły oraz podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi procedurami.

3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel sprawdza warunki ich prowadzenia, a w przypadku stwierdzenia zagrożenia nie rozpoczyna zajęć lub je przerywa i niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły.

4. W pracowniach, salach specjalistycznych oraz podczas zajęć wymagających korzystania ze sprzętu nauczyciel zapewnia przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, w tym odpowiedni nadzór nad uczniami i właściwe korzystanie z wyposażenia.

5. Podczas wyjść, wycieczek i innych przedsięwzięć poza terenem szkoły nauczyciel zapewnia uczniom właściwą opiekę i przestrzega obowiązujących przepisów oraz regulaminów szkolnych.

6. W przypadku zagrożenia nauczyciel podejmuje niezwłoczne działania w celu ochrony życia i zdrowia uczniów, w tym w razie potrzeby przerywa zajęcia, przeprowadza ewakuację lub wyprowadza uczniów z miejsca zagrożenia oraz powiadamia dyrektora szkoły i właściwe służby.

7. Wychowawca oddziału zapoznaje uczniów, odpowiednio do ich wieku i możliwości rozwojowych, z zasadami bezpieczeństwa, postępowania w sytuacjach zagrożenia i ewakuacji oraz bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Rozdział 5

Pozostali pracownicy szkoły

§ 48.1. W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi, których zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w należytym stanie.

2. Pracownicy administracji i obsługi są pracownikami samorządowymi, a ich status oraz zasady zatrudnienia określają odrębne przepisy.

3. Do podstawowych obowiązków pracowników należy w szczególności:

- 1) rzetelne i zgodne z prawem wykonywanie powierzonych zadań;
- 2) przestrzeganie przepisów prawa, w tym zasad bezpieczeństwa i ochrony danych;
- 3) zachowanie tajemnicy prawnie chronionej;
- 4) dbałość o dobro szkoły i jej mienie;
- 5) kulturalne i życzliwe kontakty z uczniami, rodzicami oraz pracownikami szkoły;

6) doskonalenie umiejętności zawodowych.

4. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników ustala dyrektor szkoły.

5. Każdy pracownik szkoły niebędący nauczycielem, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie szkoły, jest zobowiązany do:

- 1) informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
- 2) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów;
- 3) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;
- 4) przestrzegania zarządzeń dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
- 5) rzetelnego wykonywania zadania, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów;
- 6) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
- 7) niewpuszczanie uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.

DZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

Rozdział I Prawa i obowiązki uczniów

§ 49. Spełnianie obowiązku szkolnego przez ucznia oraz odroczenie tego obowiązku jest regulowane przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

§ 50. 1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka oraz innych aktów normatywnych.

2. Każdy uczeń w szkole ma prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz warunkach i kryteriach oceniania;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, z poszanowaniem godności i praw innych osób;
- 5) sprawiedliwej, jawnej i uzasadnionej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów;
- 6) informacji o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów, zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły;
- 7) rozwijania zainteresowań i uzdolnień podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 8) odpoczynku podczas przerw międzylekcyjnych, ferii i przerw świątecznych;
- 9) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 10) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki;
- 11) korzystania z opieki zdrowotnej oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 12) udziału w organizowanych przez szkołę imprezach kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 13) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
- 14) redagowania i wydawania gazetki szkolnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 15) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego, zgodnie z zasadami określonymi w statucie;
- 16) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 51.1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone, ma prawo złożyć skargę do wychowawcy oddziału lub bezpośrednio do dyrektora szkoły.

2. Skarga może być złożona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów lub za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, w formie pisemnej lub ustnej do protokołu.

3. Skargi i wnioski, których rozpatrzenie nie należy do kompetencji szkoły, przekazuje się właściwemu organowi, informując o tym wnoszącego.

4. Skargi powinny zawierać dane umożliwiające identyfikację osoby wnoszącej oraz opis sprawy. Skargi uniemożliwiające ustalenie osoby wnoszącej pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego sporządza się dokumentację, w szczególności notatkę służbową zawierającą ustalenia i sposób załatwienia sprawy.

6. Wnoszący skargę otrzymuje pisemną informację o sposobie jej rozpatrzenia.

7. W przypadku gdy rozpatrzenie skargi należy do kompetencji innego organu, szkoła przekazuje ją właściwemu organowi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Skargi rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie określonym w obowiązujących przepisach prawa.

9. Za prawidłowe i terminowe rozpatrzenie skargi odpowiada dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

§ 52. 1. Zadaniem ucznia w szkole jest pilna i systematyczna nauka, czynny udział w życiu szkoły i przestrzeganie ustalonych norm.

2. Uczeń ma obowiązki:

- 1) przestrzegania postanowień statutu szkoły, regulaminów oraz zarządzeń dyrektora szkoły, rady pedagogicznej i nauczycieli;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, punktualnego przychodzenia na lekcje, rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz uzupełniania zaległości wynikających z nieobecności;
- 3) właściwego zachowania podczas zajęć, przerw oraz uroczystości szkolnych, zgodnie z zasadami kultury osobistej, szacunku i współżycia społecznego;
- 4) uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych oraz innych zajęciach organizowanych przez szkołę, także poza jej terenem;
- 5) dbania o dobre imię, tradycje i mienie szkoły oraz troski o jej estetykę i porządek;
- 6) okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły, koleżankom i kolegom, a także respektowania ich godności, praw i przekonań;
- 7) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym zakazu posiadania i używania substancji oraz przedmiotów zagrażających zdrowiu lub życiu;
- 8) przestrzegania zakazu korzystania z urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych;
- 9) właściwego korzystania z pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia szkoły oraz naprawienia wyrządzonej szkody na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 10) przestrzegania zasad korzystania z szatni, pracowni, sal lekcyjnych i innych pomieszczeń szkolnych;
- 11) dbania o właściwy strój stosowny do sytuacji szkolnych;
- 12) aktywnego udziału w życiu szkoły, rozwijania swoich zainteresowań oraz godnego reprezentowania szkoły podczas konkursów, zawodów i innych wydarzeń;
- 13) przestrzegania zasad bezpiecznego i kulturalnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz komunikacji w środowisku cyfrowym.

1. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do

- 1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych, itp.;
- 2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem.

§ 53. Uczniom nie wolno:

- 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;

- 2) wносить na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 3) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- 4) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
- 5) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków;
- 6) zapraszać obcych osób do szkoły.

Rozdział 2 **Strój szkolny**

- § 54.** 1. Szkoła zobowiązuje uczniów do noszenia stosownego stroju uczniowskiego.
2. Ubiór ucznia nie może zawierać nadruków, symboli ani wzorów o charakterze prowokacyjnym, obraźliwym lub wywołującym agresję, a także treści i symboli propagujących zbrodnicze ideologie lub kojarzących się z nimi oraz zawierać niebezpiecznych elementów.
3. Codzienny strój ucznia nie powinien eksponować odkrytych ramion, pleców, brzucha, głębokich dekolty.
4. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy. Uczniowie są zobowiązani do zdjęcia biżuterii mogącej stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa podczas zajęć oraz spięcia długich włosów w sposób zapewniający bezpieczne wykonywanie ćwiczeń.
5. Uczeń zobowiązany jest nosić na terenie szkoły odpowiednie obuwie zmienne.
6. Podczas uroczystości z okazji Święta Patrona, rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz Dnia Edukacji, Narodowego Święta Niepodległości, Święta Konstytucji 3 Maja, obowiązuje uczniów strój galowy tj. elegancka biała bluzka lub koszula, spodnie lub spódnica w kolorze granatowym lub czarnym. Strój galowy obowiązuje także w przypadku innych ważnych uroczystości, o których uczniowie i rodzice są informowani odpowiednio wcześniej. Na święto patrona i święta patriotyczne można zamienić kolor granatowy(czarny) na wojskowy.
7. Na zajęciach odbywających się poza systemem klasowym organizator zajęć może dodatkowo określić obowiązujący strój, między innymi ze względu na bezpieczeństwo oraz charakter zajęć.

Rozdział 3 **Telefony komórkowe i inne urządzenia**

- § 55.** 1. W szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych np. dyktafonów, odtwarzaczy MP3.
2. Podczas zajęć edukacyjnych, przerw, pobytu w świetlicy, bibliotece, itp. obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, np. dyktafonów, odtwarzaczy MP3, smartwatchy, itp.
3. Zakaz, o którym mowa w ust. 2, nie obowiązuje w przypadku:
- 1) zgody nauczyciela, gdy użycie urządzenia służy realizacji zajęć, sprawdzeniu wiedzy lub kontaktowi z rodzicem w sytuacji nagłej;
 - 2) zgody dyrektora szkoły, udzielonej ze względu na szczególne potrzeby ucznia, w tym zdrowotne;
 - 3) sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób lub mienia.
4. Poprzez „używanie” należy rozumieć (w wypadku telefonu komórkowego):
- 1) nawiązywanie połączenia telefonicznego;

- 2) redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu sms, mms lub podobnej;
- 3) rejestrowanie materiału audiowizualnego;
- 4) odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej;
- 5) transmisja danych;
- 6) wykonywania obliczeń;
- 7) korzystanie z gier, zabaw itp.

5. W przypadku innych urządzeń elektronicznych np. odtwarzaczy MP3/MP4 pojęcie „używanie” dotyczy wszystkich w/w punktów możliwych do wykonania na danym urządzeniu.

6. Przed wejściem na teren szkoły uczeń ma obowiązek wyłączyć urządzenia elektroniczne oraz schować je do plecaka, torby. Urządzenia pozostają schowane przez cały czas pobytu ucznia na terenie szkoły.

7. Podczas wycieczek organizowanych przez szkołę zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych ustala kierownik wycieczki, uwzględniając bezpieczeństwo uczestników, realizację programu wycieczki oraz poszanowanie prywatności i wizerunku innych osób. Z ustalonymi zasadami kierownik zapoznaje uczniów oraz ich rodziców przed rozpoczęciem wycieczki.

8. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy dla ucznia, ma on obowiązek zwrócić się do nauczyciela o wydanie zgody na skorzystanie z telefonu/urządzenia lub może skorzystać z telefonu szkolnego.

9. Naruszenie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych skutkuje zastosowaniem wobec ucznia działań wychowawczych lub kar przewidzianych w statucie szkoły.

10. W szkole obowiązuje zakaz nagrywania i fotografowania osób bez ich zgody, w szczególności nauczycieli, pracowników szkoły oraz uczniów.

11. Szczególnym restrykcjom podlegają działania uważane za cyberprzemoc, w tym:

- 1) fotografowanie i nagrywanie innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, z naruszeniem przyjętych norm etycznych i społecznych;
- 2) przesyłanie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ją obrazić, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek;
- 3) nękanie telefonami lub SMS-ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób;
- 4) posiadanie, udostępnianie i przesyłanie za pomocą telefonu/urządzeń treści zawierających elementy przemocy, pornografii oraz inne treści nielegalne.

Rozdział 4 Nagrody i kary

§ 56. 1. W Szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.

2. W przypadku wzorowego zachowania, wzorowego reprezentowania szkoły poza jej obszarem, osiągnięcia znaczących wyników w konkursach przedmiotowych i sportowych ustala się poniższy system nagród:

- 1) pochwała ustna i wyróżnienie na forum klasy;
- 2) pochwała ustna i wyróżnienie na forum szkoły;
- 3) pochwała pisemna w dzienniku.

3. Za wyróżniające wyniki w nauce i zachowaniu uczeń otrzymuje:

- 1) nagrodę książkową (począwszy od klasy IV), jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
 - 2) absolwent kończący szkołę z wyróżnieniem otrzymuje list pochwalny dla rodziców,
 - 3) nagrodę dyrektora szkoły dla prymusa szkoły (absolwenta klasy VIII), który w wyniku rocznych klasyfikacji (IV –VIII) uzyskiwał średnią powyżej 5,6 (tylko oceny bardzo dobre i celujące) oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść zastrzeżenia do dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

§ 57. 1.W przypadku nieprzestrzegania obowiązków uczniowskich lub postępowania niezgodnego z przyjętymi normami, regulaminami czy statutem szkoły uczeń może być ukarany.

2. W przypadku, gdy uczeń łamie zasady obowiązujące w szkole, nie stosuje się do statutu lub zachowuje się karygodnie, dyrektor szkoły, nauczyciele, wychowawca mogą wobec ucznia stosować niżej wymienione kary:

- 1) udzielić ustnego upomnienia;
- 2) wpisać uwagę do dziennika.

3. W przypadku, gdy uczeń nie reaguje na ustne upomnienia i pisemne uwagi dyrektora, wychowawcy i nauczycieli i nie pracuje nad poprawą zachowania otrzymuje pisemną naganę do dziennika lekcyjnego. Wychowawca jest zobowiązany osobiście poinformować o tym rodziców (telefonicznie lub wezwać rodziców do szkoły).

4. Uczeń, który otrzymał naganę, przez określony czas:

- 1) nie może reprezentować szkoły w zawodach sportowych, olimpiadach i konkursach;
- 2) może mieć zakaz uczestniczenia w imprezach organizowanych przez SU;
- 3) może mieć zakaz udziału w wycieczce szkolnej pod warunkiem, że nie jest ona związana z podstawą programową.

5. Ten rodzaj kary stosuje się, gdy uczeń notorycznie lekceważy uwagi i nagany i kiedy jego zachowanie jest demoralizujące dla uczniów szkoły oraz zagraża ich bezpieczeństwu.

6. Uczniowi obniża się zachowanie zgodnie ze statutem szkoły.

7. Czas określony kary to czas, który określa wychowawca uwzględniając wagę przewinienia i szkodliwość społeczną czynu.

§ 58.1.Uczeń ma prawo do odwołania się od kary poprzez wychowawcę oddziału lub samorząd uczniowski w terminie 7 dni od jego zdaniem krzywdzącej decyzji. Wniosek ten jest dla dyrektora szkoły wiążący i zobowiązuje go do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni.

2. O udzielonych karach regulaminowych szkoła powiadamia rodziców w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

3. Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu (6-miesięcy) może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.

4. Kary nie mogą naruszać godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

§ 59. 1. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadku, gdy:

- 1) rodzice sprawcy odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły;
- 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
- 3) szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
- 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

2. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 roku o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, w przypadku ucznia wykazującego przejawy demoralizacji lub który dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły może zaniechać czynności określonych w ust. 1, jeżeli za zgodą zastosuje wobec niego (o ile to wystarczające) środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

- 1) pouczenia;
- 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
- 3) przeproszenia pokrzywdzonego;
- 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
- 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.

4. W przypadku, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, przepis określony w ust. 2 nie będzie miał zastosowania. Prawo dyrektora do stosowania oddziaływań wychowawczych nie ma zastosowania w odniesieniu do nieletnich sprawców najpoważniejszych przestępstw.

5. Jeżeli rodzic ucznia, o którym mowa w ust. 2 nie wyrazi zgody na propozycję dyrektora szkoły – dyrektor będzie miał obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

Rozdział 5

Przeniesienie ucznia do innej szkoły

§ 60. 1. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, jeżeli zastosowane działania wychowawcze, środki przewidziane w statucie oraz udzielona pomoc psychologiczno-pedagogiczna nie przyniosły oczekiwanych rezultatów, a dalszy pobyt ucznia w szkole zagraża bezpieczeństwu uczniów lub pracowników albo poważnie utrudnia realizację zadań szkoły.

2. Wniosek może zostać złożony w szczególności w przypadku, gdy uczeń:

- 1) rażąco lub uporczywie narusza obowiązki określone w statucie szkoły;
- 2) posiada, używa, udostępnia lub rozpowszechnia substancje odurzające, psychotropowe lub inne substancje zabronione;
- 3) stosuje przemoc fizyczną, psychiczną lub cyberprzemoc wobec innych osób;
- 4) stwarza zagrożenie dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa własnego albo innych osób;
- 5) dopuścił się czynu karalnego lub poważnego naruszenia obowiązujących przepisów;
- 6) umyślnie i uporczywie niszczy mienie szkoły lub innych osób.

3. Przed wystąpieniem z wnioskiem do kuratora oświaty dyrektor analizuje sytuację ucznia, podjęte działania wychowawcze i wspierające oraz w razie potrzeby, zasięga opinii nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

4. O podjętych działaniach oraz przyczynach wystąpienia z wnioskiem uczeń i jego rodzice są informowani zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Wystąpienie z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły jest stosowane w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy inne działania nie zapewniają bezpieczeństwa i prawidłowego funkcjonowania szkoły.

DZIAŁ VIII
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA
WEWNĄTRZSZKOLNEGO

Rozdział 1
Założenia ogólne

§ 61. Wewnątrzszkolne ocenianie reguluje ocenianie, klasyfikowanie, promowanie oraz przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów w szkole.

§ 62. 1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania realizowanych w szkole oraz na formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Cele oraz zakres oceniania wewnątrzszkolnego są zgodne z Ustawą o systemie oświaty rozdział 3a Art. 44b.

5. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 63. 1. Podstawą ustalania w szkole śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela i podane do wiadomości uczniów, rodziców i dyrektora.

2. Wymagania edukacyjne to oczekiwane przez nauczyciela osiągnięcia ucznia, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych odnoszące się do realizowanego programu nauczania.

3. Nauczyciel formułując wymagania określa poziom koniecznych wiadomości i umiejętności na poszczególne oceny oraz sposób i formy ich sprawdzania.

4. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania

indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole – na podstawie tego rozpoznania;

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, o którym mowa w ust. 2 dotyczy:

- 1) warunków prezentowania wiedzy i umiejętności;
- 2) poziomu koniecznych umiejętności i wiadomości na poszczególne oceny oraz sposobu i formy ich sprawdzania.

Rozdział 2 **Zasady oceniania**

§ 64. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne, roczne,
 - b) końcowe,

§ 65. 1. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) jawności – oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców, a ocenianie odbywa się według znanych kryteriów;
- 2) systematyczności – uczeń jest oceniany na bieżąco, z uwzględnieniem postępów w nauce;
- 3) jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice są informowani o wymaganiach edukacyjnych, zakresie materiału oraz formach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
- 4) różnorodności – osiągnięcia ucznia są oceniane z wykorzystaniem różnych form i metod, odpowiednio do specyfiki zajęć edukacyjnych;
- 5) różnicowania wymagań – zadania i wymagania są dostosowane do możliwości i potrzeb uczniów oraz umożliwiają wykazanie się osiągnięciami na różnych poziomach;
- 6) otwartości i doskonalenia – zasady oceniania podlegają okresowej analizie i mogą być modyfikowane w celu doskonalenia procesu oceniania.

2. Ocena roczna nie jest średnią ocen bieżących.

§ 66.1. Każdy nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia z zajęć edukacyjnych poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Dokumentem potwierdzającym ten fakt jest zapis w dzienniku lekcyjnym.

3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Wymagania edukacyjne, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i zasady oceniania zachowania zostaną przekazane uczniom i rodzicom ustnie (podczas pierwszych zajęć oraz zebrania w miesiącu wrześniu najpóźniej do 30.09.).

5. Rodzice nieobecni na zebraniu informowani są o wyżej wymienionych zasadach oceniania zachowania podczas indywidualnych spotkań oraz za pomocą e-dziennika.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego organizowanego na podstawie przepisów szczególnych, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny niezgodnie z trybem jej ustalania oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

7. Udostępnienie dokumentacji, o której mowa w ust. 6 odbywa się w siedzibie szkoły, w obecności w szczególności nauczyciela zajęć edukacyjnych, wychowawcy oddziału lub dyrektora, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.

§ 67. 1. O osiągnięciach i postępach, rodzice uczniów są informowani na zebraniach klasowych i spotkaniach indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej, śródrocznej i rocznej lub za pośrednictwem e-dziennika.

2. Obecność rodziców na zebraniach z rodzicami jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności rodzic zobowiązany jest do osobistego skontaktowania się z wychowawcą oddziału.

§ 68. 1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.

2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

3. Oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia, takich jak sprawdziany, testy, zadania klasowe uzasadniane są pisemne poprzez informację zwrotną.

4. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.

§ 69. 1. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.

2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom. Uczeń otrzymuje pracę do domu. Pracę podpisaną przez rodzica, uczeń zwraca w terminie ustalonym z nauczycielem.

§ 70. W szkole stosuje się ocenianie kształtujące, polegające na aktywnej współpracy ucznia, nauczyciela i rodziców oraz wspieraniu rozwoju ucznia poprzez systematyczne przekazywanie informacji zwrotnej o jego postępach, trudnościach i obszarach wymagających poprawy, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb i możliwości.

§ 71. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany

przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 72. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza wskazującej ograniczone możliwości uczestniczenia ucznia w tych ćwiczeniach, na czas określony w opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, na czas określony w opinii.

3. Wniosek o zwolnienie wraz z opinią lekarską składa rodzic niezwłocznie po jej otrzymaniu. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły.

4. Jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego przebywa podczas tych zajęć pod opieką nauczyciela, chyba że dyrektor szkoły postanowi inaczej.

Rozdział 3

Ocenianie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym (I-III)

§ 73.1. W klasach I –III ocena dokonywana jest na bieżąco w formie opisowej, wg ustalonych wymagań dla poszczególnych klas.

2. Przy ustalaniu oceny nauczyciel informuje ucznia o jego postępach, trudnościach oraz sposobie ich przezwyciężenia.

3. Oceny bieżące, śródroczne i roczne z religii wyrażone są za pomocą stopni w skali 1-6, zgodnie z kryteriami obowiązującymi w klasach IV-VIII.

4. Punktacja testów i sprawdzianów:

- 1) 100% - 95% - „Uczeń wspaniale opanował wymagane umiejętności”;
- 2) 94% - 87% - „Uczeń bardzo dobrze opanował wymagane umiejętności”;
- 3) 86% - 60% - „Uczeń dobrze opanował wymagane umiejętności”;
- 4) 59%- 31%- „Uczeń dostatecznie opanował wymagane umiejętności”;
- 5) 30% i mniej – „Uczeń musi popracować nad wymaganymi umiejętnościami”.

5. W bieżącym ocenianiu, któremu podlegają kartkówki, dyktanda, odpowiedzi ustne i pisemne na lekcji oraz zadania pamięciowe można stosować pozytywne sformułowania, które potwierdzają wkład pracy i zaangażowanie ucznia oraz opanowanie umiejętności, według określonego poziomu:

- 1) „uczeń wspaniale opanował wymaganą umiejętność” - uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania, umie zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, rozwiązuje zadania samodzielnie, różnymi sposobami w twórczy sposób, osiąga sukcesy w konkursach klasowych, szkolnych, zawodach sportowych, robi szczególne postępy;
- 2) „uczeń bardzo dobrze opanował wymaganą umiejętność” - uczeń opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidziany dla danego etapu nauczania, poprawnie stosuje

wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne popełnia nieliczne błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić, pracuje systematycznie i robi duże postępy;

- 3) „uczeń dobrze opanował wymaganą umiejętność” - uczeń opanował zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych dla danego etapu nauczania na podstawowym poziomie, przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, pracuje systematycznie i chętnie.
- 4) „uczeń dostatecznie opanował wymaganą umiejętność” - uczeń w niewielkim stopniu opanował zakres wiadomości i umiejętności, rozwiązuje zadania przy pomocy nauczyciela, mimo wysiłku osiąga niewielkie postępy;
- 5) „uczeń musi popracować nad wymaganą umiejętnością” - uczeń przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania praktyczne o elementarnym stopniu trudności, ma wiele braków, które utrudniają zdobycie wiedzy podstawowej, pracuje niesystematycznie i niechętnie, wkłada niewielki wysiłek w swoją pracę, robi minimalne postępy.

6. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.

7. Rodzice otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, zapisy w zeszytach, informację w dzienniku elektronicznym, pisemną śródroczną i roczną ocenę opisową oraz w toku konsultacji i zebrań z rodzicami.

8. Ocena opisowa dotyczy osiągnięć dziecka w nauce i zachowaniu, podkreśla wysiłek dziecka, zwraca uwagę na jego możliwości rozwojowe. Jest próbą aktywizacji w podnoszeniu efektywności procesów uczenia się i wychowania, uwzględnia możliwości i osiągnięcia ucznia powodując jednocześnie ich rozwój. Ocena, zwłaszcza dzieci młodszych, niesie za sobą silne przeżycia i dobrze jest, jeżeli motywują one pozytywnie do nauki, zarówno ucznia dobrego jak i słabszego, tak dzieci, jak i ich rodziców.

9. W klasach I - III nauczyciele nie mogą zadawać prac domowych pisemnych ani praktyczno-technicznych do wykonania w czasie wolnym. Wyjątkiem są ćwiczenia usprawniające motorykę małą (rozwijające sprawność dłoni i palców), które mogą być zadawane, ale nie są obowiązkowe.

10. Informacja nauczyciela zawiera cztery elementy:

- 1) wskazuje dobre elementy w pracy ucznia;
- 2) pokazuje to, co wymaga poprawy;
- 3) daje wskazówki, jak należy to poprawić;
- 4) daje wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

§ 74.1. Opisowa ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Wychowawcy klas I-III mają obowiązek wręczenia rodzicom oceny opisowej podczas śródrocznego spotkania z rodzicami.

2. Ocenianie klasyfikacyjne roczne w klasach I-III polega na określeniu dla każdego ucznia oceny opisowej w e-dzienniku oraz wypełnieniu szkolnego świadectwa opisowego wręczanego uczniowi na zakończenie roku szkolnego.

§ 75.1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie

w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

Rozdział 4

Ocenianie zachowania na pierwszym etapie edukacyjnym

§ 76.1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna zachowania jest oceną opisową.

2. W ocenianiu zachowania uwzględnia się w szczególności wywiązywanie się z obowiązków ucznia, samodzielność i odpowiedzialność, kulturę osobistą i języka, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, poszanowanie godności i praw innych osób, budowanie właściwych relacji i współpracę, przestrzeganie zasad obowiązujących w szkole, dbałość o mienie, tradycje i symbole szkoły, aktywność i zaangażowanie w życie klasy i szkoły oraz odpowiedzialne korzystanie z technologii cyfrowych.

Rozdział 5

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych na drugim etapie edukacyjnym (IV-VIII)

§ 77. 1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych poczynszczy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) celująca – 6;
- 2) bardzo dobra – 5;
- 3) dobra – 4;
- 4) dostateczna – 3;
- 5) dopuszczająca – 2;
- 6) niedostateczna – 1.

2. Nauczyciel powinien sprawdzać pracę uczniów i jej efekty na bieżąco, po zrealizowaniu działu programu oraz na zakończenie półrocza i roku szkolnego.

3. Ocena ma charakter wspierający ucznia, dlatego przy ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów. Plus przy ocenie stanowi, że uczeń podejmuje wysiłki w celu uzyskania wyższej oceny. Minus przy ocenie bieżącej stanowi sygnał, że uczeń ma niewielkie braki w stosunku do wymagań na daną ocenę.

§ 78. Kryteria na poszczególne oceny:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który: zna treści na stopień bardzo dobry, a ponadto: samodzielnie i twórczo rozwija swoje własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi

- wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, innowacyjne lub wykazuje szczególne zainteresowania określoną dziedziną wiedzy i osiąga sukcesy w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach i innych formach rywalizacji międzyszkolnej;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który: zna treści na stopień dobry a ponadto: opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wynikający z programu nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się wiedzą, samodzielnie rozwiązuje złożone problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi ją zastosować do rozwiązywania zadań w nowych sytuacjach, precyzyjnie i sprawnie posługuje się terminologią naukową;
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który: zna treści na stopień dostateczny, a ponadto: dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z programu nauczania w danej klasie, w wypowiedziach popełnia drobne błędy, potrafi zdobyte wiadomości wykorzystać do samodzielnego rozwiązywania zadań teoretycznych, lub praktycznych, nie popełnia błędów w podstawowej terminologii, prawidłowo rozumuje i wyprowadza trafne wnioski;
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który: zna treści na stopień dopuszczający, a ponad to: rozumie podstawowe prawa, zjawiska, pojęcia niezbędne w dalszej edukacji rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości i umiejętności niezbędne w dalszej edukacji, potrafi, także z pomocą nauczyciela, rozwiązać proste zadania teoretyczne, lub praktyczne.
 - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie osiągnięć koniecznych, a braki uniemożliwiają przyswojenie treści programowych danego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 79. 1. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

- 1) pisemne prace kontrolne (sprawdzian, praca klasowa) obejmujące większe partie materiału, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem oraz poprzedzone wpisem w dzienniku;
- 2) kartkówki:
 - a) obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji,
 - b) tego typu sprawdzian może, lecz nie musi być zapowiedziany na poprzedzających zajęciach;
- 3) dyktanda;
- 4) indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów, tekstów, wystaw, występów i pokazów;
- 5) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników;
- 6) ustne odpowiedzi;
- 7) obowiązkowe zadania i czynności do samodzielnego wykonania w domu takie jak: wiersz, lektura, słówka z języka obcego, wzory, definicje;
- 8) udział w konkursach, olimpiadach lub zawodach sportowych.

2. Podczas oceniania bieżącego uczeń otrzymuje od nauczyciela informację zwrotną - komentarz złożony z odpowiedzi na pytania:

- 1) co uczeń zrobił dobrze;
- 2) co należy poprawić;
- 3) jak można to poprawić;

4) jak uczeń może się dalej rozwijać.

3. W nauczaniu dzieci z niepełnosprawnościami możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

4. Nauczyciele mogą posługiwać się skutecznymi metodami i technikami wykrywania duplikatów tekstów. W przypadku popełnienia przez ucznia plagiatu, nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną a uczeń pisze pracę powtórnie.

5. Punktowanie sprawdzianów w celu ustalenia oceny szkolnej ucznia powinno być dostosowane do specyfiki przedmiotu, rodzaju sprawdzianu, ilości możliwych punktów do uzyskania.

7. Ustala się procentowe kryteria ocen z wypowiedzi pisemnych dla klas IV–VIII:

- 1) 0 – 29% - niedostateczny (1);
- 2) 30 – 50% - dopuszczający (2);
- 3) 51 – 70% - dostateczny (3);
- 4) 71 – 85% - dobry (4);
- 5) 86 – 94% - bardzo dobry (5);
- 6) 95% - 100% - celujący (6).

§ 80.1. Prace klasowe, sprawdziany, testy oraz inne prace pisemne z przedmiotów będą poprawione i ocenione przez nauczyciela w ciągu 14 dni od daty pisania pracy kontrolnej (nie wliczając dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych i czasu choroby nauczyciela).

2. Uczeń ma prawo do poprawy oceny w terminie i formie ustalonym z nauczycielem, zgłaszając się nie później niż dwa tygodnie od otrzymania oceny. Ocen poprawianych nie usuwa się w celu monitorowania postępów.

3. Nauczyciel określa w wymaganiach edukacyjnych zasady poprawiania ocen z przedmiotu, którego uczy.

4. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.

5. Ocenione kompleksowe sprawdziany wiadomości i prace klasowe przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej nauczyciel może zadawać uczniom pisemne prace domowe zgodnie z odrębnymi przepisami. Wykonanie pracy domowej jest nieobowiązkowe, a nauczyciel sprawdza każdą wykonaną pracę i przekazuje uczniowi informację o jej wykonaniu. Systematyczne wykonywanie prac domowych może być uwzględniane przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

Rozdział 6

Zasady i kryteria ustalania ocen zachowania uczniów na drugim etapie edukacyjnym

§ 81.1. Bieżącej oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca oddziału oraz wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie w formie uwag i pochwał zamieszczanych w e-dzienniku.

2. Śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia uwzględnia następujące obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- systematyczne uczęszczanie do szkoły oraz punktualność

- przygotowanie się do zajęć
 - przestrzeganie obowiązków wynikających ze statutu szkoły, w tym odpowiedni strój w zależności od sytuacji (strój galowy/ strój sportowy)
 - wykonywanie powierzonych zadań
- 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
- kulturalne odnoszenie się do nauczycieli, wszystkich pracowników szkoły i innych uczniów
 - szanowanie odmiennych poglądów, zainteresowań
- 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych,
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień
 - wyciąganie wniosków z popełnianych błędów
 - korzystanie z pomocy nauczycieli i innych specjalistów
- 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,
- przestrzeganie zasad panujących w szkole (respektowanie regulaminu, statutu szkoły)
 - właściwe zachowanie podczas lekcji, przerw, uroczystości szkolnych i wycieczek oraz innych wydarzeń organizowanych przez szkołę,
 - zakaz zachowań agresywnych
 - odpowiedzialne zachowanie także poza terenem szkoły, jeśli wpływa ono na społeczność szkolną
- 5) dbałość o kulturę języka,
- zakaz używania wulgaryzmów
 - kulturalne prowadzenie rozmów
 - właściwa komunikacja w mediach społecznościowych
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i regulaminów obowiązujących na terenie szkoły,
 - reagowanie na sytuacje zagrażające zdrowiu
 - niestosowanie agresji fizycznej, psychicznej i słownej
 - dbanie o zdrowie swoje i innych
 - niepodejmowanie zachowań stwarzających zagrożenie dla siebie lub innych
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,
- umiejętność pracy w grupie
 - pomoc koleżeńska
 - rozwiązywanie konfliktów poprzez rozmowę
 - budowanie pozytywnej atmosfery w klasie i poza nią
 - współodpowiedzialność za tworzenie społeczności klasowej i szkolnej
- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,
- udział w wydarzeniach i uroczystościach szkolnych
 - angażowanie się w działalność klasową
 - udział w działaniach na rzecz lokalnej społeczności
- 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów
- znajomość i szacunek do symboli narodowych

- właściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych
- szacunek do historii i tradycji
- otwartość na różnorodną kulturę, szanowanie osób pochodzących z innych krajów

3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

4. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej wychowawca oddziału zasięga opinii nauczycieli, uczących ucznia, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.

6. Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra.

§ 82. 1. Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:

- 1) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, systematycznie i punktualnie uczestniczy w zajęciach oraz terminowo realizuje powierzone zadania;
- 2) przejmuje odpowiedzialność za własny rozwój, samodzielnie podejmuje działania służące doskonaleniu swoich umiejętności i aktywnie korzysta z możliwości oferowanych przez szkołę;
- 3) prezentuje wysoką kulturę osobistą, okazuje szacunek wszystkim członkom społeczności szkolnej i właściwie reprezentuje szkołę;
- 4) jest odpowiedzialny za swoje zachowanie, potrafi przewidywać jego skutki i wyciągać wnioski;
- 5) przestrzega norm społecznych w szkole i poza nią, w tym zasad określonych w statucie szkoły i innych obowiązujących regulaminach;
- 6) dba o kulturę języka, posługuje się językiem adekwatnym do sytuacji i nie używa słów powszechnie uznawanych za obraźliwe lub wulgarne;
- 7) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, przestrzega zasad bezpieczeństwa, także w Internecie;
- 8) współpracuje z innymi, wspiera kolegów i koleżanki oraz aktywnie przyczynia się do budowania pozytywnych relacji;
- 9) reaguje na przejawy przemocy, agresji lub niewłaściwego zachowania;
- 10) dba o mienie szkoły, własność innych osób oraz środowisko;
- 11) aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły lub środowiska lokalnego;
- 12) okazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny, tradycji, historii i kultury oraz szanuje tradycje i kulturę innych narodów.

2. Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

- 1) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, systematycznie uczestniczy w zajęciach, przygotowuje się do nich oraz terminowo realizuje powierzone zadania;
- 2) przestrzega zasad i norm społecznych obowiązujących w szkole;
- 3) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i rówieśnikom;
- 4) dba o kulturę osobistą, kulturę języka oraz właściwe relacje z innymi;
- 5) jest odpowiedzialny za swoje zachowanie, potrafi dostrzec jego skutki i podejmuje działania naprawcze w przypadku uchybień;
- 6) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, przestrzega zasad bezpieczeństwa, także w Internecie;
- 7) współpracuje z innymi, dba o dobre relacje i właściwie funkcjonuje w zespole klasowym;
- 8) angażuje się w życie klasy lub szkoły i podejmuje działania na rzecz wspólnego dobra;
- 9) dba o własny rozwój, wykorzystuje możliwości oferowane przez szkołę i podejmuje działania adekwatne do swoich możliwości;
- 10) szanuje mienie szkoły, własność innych osób oraz środowisko;
- 11) okazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny, tradycji, historii i kultury oraz szanuje tradycje i kulturę innych narodów;

3. Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:

- 1) wywiązuje się z większości obowiązków ucznia, przestrzega zasad i norm społecznych obowiązujących w szkole, a występujące uchybienia mają charakter sporadyczny i nie wpływają znacząco na jego funkcjonowanie w szkole;
- 2) przestrzega zasad obowiązujących w szkole;
- 3) zachowuje właściwy stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów;
- 4) realizuje swoje obowiązki, a w przypadku trudności korzysta ze wsparcia nauczycieli i podejmuje działania naprawcze;
- 5) reaguje na uwagi, podejmuje starania w celu poprawy swojego zachowania i uwzględnia wskazówki osób dorosłych;
- 6) przestrzega zasad bezpieczeństwa i dba o bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
- 7) współpracuje z innymi uczniami i dba o właściwe relacje z rówieśnikami;
- 8) dba o kulturę języka i zachowania;
- 9) szanuje mienie szkoły, własność innych osób oraz środowisko;
- 10) w miarę swoich możliwości angażuje się w życie klasy lub szkoły;
- 11) podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju i korzysta ze wsparcia oraz możliwości oferowanych przez szkołę;
- 12) szanuje tradycje i wartości społeczności szkolnej oraz okazuje szacunek dla własnego narodu i innych kultur.

4. Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:

- 1) wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia, jednak zdarzają mu się uchybienia wymagające przypominania zasad i wsparcia ze strony nauczycieli;
- 2) zdarzają mu się uchybienia w zakresie systematyczności, kultury języka i zachowania lub przestrzegania zasad, które wymagają przypominania przyjętych norm;
- 3) po zwróceniu uwagi podejmuje próby poprawy swojego zachowania, jednak zdarza mu się powtarzać niewłaściwe zachowania;
- 4) pracuje nad odpowiedzialnością za własne zachowanie i podejmuje działania naprawcze w przypadku uchybień;
- 5) przestrzega podstawowych zasad bezpieczeństwa i dba o bezpieczeństwo własne oraz innych osób;

- 6) poprawnie funkcjonuje w grupie, przestrzega praw innych osób i podejmuje współpracę z rówieśnikami;
- 7) w ograniczonym zakresie angażuje się w życie klasy lub szkoły;
- 8) podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju przy wsparciu nauczycieli;
- 9) szanuje mienie szkoły i własność innych osób;
- 10) szanuje tradycje i wartości społeczności szkolnej oraz respektuje zasady współżycia społecznego;
- 11) nie dopuszcza się zachowań rażąco naruszających normy społeczne.

5. Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie wywiązuje się z części obowiązków ucznia, a występujące uchybienia powtarzają się i wymagają systematycznego przypominania zasad oraz podejmowania działań wychowawczych;
- 2) narusza obowiązujące w szkole zasady i normy społeczne, mimo podejmowanych przez nauczycieli działań wychowawczych;
- 3) nie okazuje należytego szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły lub innym uczniom;
- 4) nie reaguje właściwie na uwagi i podejmowane działania wychowawcze, a niewłaściwe zachowania powtarzają się;
- 5) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i swoim zachowaniem może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia własnego albo innych osób;
- 6) narusza zasady współpracy i utrudnia właściwe funkcjonowanie zespołu klasowego lub relacje z innymi osobami;
- 7) używa języka naruszającego zasady kultury osobistej, w tym słów obraźliwych lub wulgarnych;
- 8) nie dba o mienie szkoły, własność innych osób lub środowisko;
- 9) nie angażuje się w życie klasy lub szkoły i nie podejmuje działań na rzecz własnego rozwoju mimo oferowanego wsparcia;
- 10) narusza prawa innych osób lub nie respektuje przyjętych norm współżycia społecznego;
- 11) nie okazuje należytego szacunku dla tradycji, symboli i wartości społeczności szkolnej oraz własnego narodu i ojczyzny, a także tradycji i kultury innych narodów.

6. Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:

- 1) uporczywie i mimo podejmowanych działań wychowawczych nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia, w szczególności lekceważy obowiązek nauki, nie wykonuje poleceń nauczycieli, zakłóca proces dydaktyczny lub świadomie i rażąco narusza zasady obowiązujące w szkole;
- 2) dopuszcza się zachowań zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu własnemu albo innych osób;
- 3) stosuje przemoc fizyczną, psychiczną lub cyberprzemoc;
- 4) narusza godność innych osób, w szczególności poprzez poniżanie, wyśmiewanie, zastraszanie lub uporczywe nękanie;
- 5) dopuszcza się czynów niezgodnych z prawem;
- 6) umyślnie niszczy mienie szkoły lub innych osób;
- 7) rażąco narusza normy społeczne i zasady współżycia;
- 8) odmawia współpracy w podejmowanych wobec niego działaniach wychowawczych lub uniemożliwia ich prowadzenie;
- 9) uporczywie narusza prawa innych osób lub zasady obowiązujące w społeczności szkolnej;

- 10) mimo podejmowanych działań wychowawczych i udzielanego wsparcia nie podejmuje skutecznych działań zmierzających do poprawy swojego zachowania.

Rozdział 7

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 83.1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W szkole klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu I półrocza.

2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 84.1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziałów zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) o ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych – na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym;
- 2) o pozostałych przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych – na 14 dni roboczych przed zebraniem klasyfikacyjnym;
- 3) o ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia – na 14 dni roboczych przed zebraniem klasyfikacyjnym.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazuje się:

- 1) uczniom – na poszczególnych zajęciach w rozmowie bezpośredniej oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 2) rodzicom:
 - a) na wyznaczonych spotkaniach z rodzicami (zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz informacją zamieszczoną w e-dzienniku),
 - b) w formie informacji w dzienniku elektronicznym.

3. Za przekazanie rodzicom informacji o ocenach odpowiada wychowawca oddziału. Informacja jest przekazywana za pośrednictwem wiadomości w dzienniku elektronicznym, a jej otwarcie jest traktowane jako potwierdzenie zapoznania się z informacją. W przypadku nieotwarcia wiadomości przez rodzica w ciągu 24 godzin wychowawca przekazuje informację telefonicznie lub w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty albo podpisanej informacji.

§ 85. 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne najpóźniej na 1 dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału najpóźniej na 1 dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

3. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena ustalana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

4. Ustalane przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę oddziału nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

5. Roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy wyższej ani na ukończenie szkoły.

6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie istotnego naruszenia obowiązków ucznia lub znaczących osiągnięć mających wpływ na ocenę zachowania, wychowawca może zmienić przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. O zmianie przewidywanej oceny oraz jej uzasadnieniu niezwłocznie informuje się ucznia i jego rodziców.

§ 86. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 87. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w danym roku lub w klasie programowo wyższej, zespół nauczycieli uczących ucznia opracuje program działań w celu uzupełnienia przez ucznia braków: zindywidualizowanie wymagań wobec ucznia, zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńska i indywidualna pomoc nauczyciela.

Rozdział 8 Egzamin klasyfikacyjny

§ 88. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

Rozdział 9 Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 89. 1. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który:

- 1) systematycznie uczestniczył w zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznie przygotowywał się do zajęć i wykonywał zadania wynikające z realizowanego programu nauczania;

- 3) korzystał z możliwości poprawy ocen i uzupełniania braków w wiadomościach i umiejętnościach;
 - 4) wykazywał postępy w nauce oraz zaangażowanie w realizację wymagań edukacyjnych;
 - 5) spełnił wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania oceny, o którą się ubiega
2. W celu podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, w ciągu 2 dni od poinformowania o ocenach przewidywanych, rodzice zwracają się, z pisemnym wnioskiem do nauczyciela prowadzącego zajęcia o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Jeżeli uczeń spełnia wymagania może przystąpić do pisemnego sprawdzianu w partii materiału obejmującej drugie półrocze, z wyjątkiem wychowania fizycznego, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, plastyki i muzyki, z których to przedmiotów egzamin ma formę zadań praktycznych. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
5. Procedura podwyższania musi się zakończyć co najmniej dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych.
6. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może ubiegać się uczeń, który:
- 1) systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) swoim zachowaniem nie stwarzał zagrożenia dla siebie i innych;
 - 3) nie został ukarany karami statutowymi.
8. Rodzice ucznia zgłaszają do wychowawcy oddziału, nie później niż 2 dni po poinformowaniu o ocenie przewidywanej, pisemny wniosek z prośbą o uzyskanie wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Rodzice przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w statucie szkoły, mogą wpływać na zmianę oceny przewidywanej.
10. Wychowawca oddziału przygotowuje na piśmie program pracy, którego pełna realizacja umożliwi otrzymanie oceny zachowania wyższej od przewidywanej.
11. Procedura podwyższania musi się zakończyć co najmniej dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych.

Rozdział 10

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

§ 90. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 11

Egzamin poprawkowy

§ 91.1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 12

Promowanie i ukończenia szkoły

§ 92.1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo

uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca, następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.

4. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, plastyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych przedmiotów edukacyjnych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Uczeń, który uczestniczy w 50% akcji organizowanych przez szkolne koło wolontariatu lub przedstawi stosowne zaświadczenie o cyklicznej działalności poza szkołą otrzymuje wpis na świadectwie.

§ 93. 1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem.

3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę.

Rozdział 13

Egzamin ósmoklasisty

§ 94. 1. W szkole organizowany jest egzamin ósmoklasisty na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

DZIAŁ IX

ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

Rozdział 1

Informacje ogólne

- § 95.** 1. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 6 letnich.
2. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalanych przez organ prowadzący. Termin przerwy wakacyjnej ustalany jest corocznie przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.
3. Oddział przedszkolny jest czynny przez 5 dni w tygodniu.
4. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
6. Zajęcia dodatkowe nie są obowiązkowe.
7. Oddziały przedszkolne są czynne w godzinach od 8.00. do 13.00.
8. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych zatwierdzane są przez dyrektora szkoły.
9. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
10. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora szkoły.
11. W okresie przerw świątecznych, ferii zimowych i wakacji szkoła organizuje, w miarę zgłoszonego przez rodziców zapotrzebowania, dyżur opiekuńczy. W przerwach świątecznych opiekę zapewnia świetlica szkolna, natomiast w ferie zimowe i wakacje – naprzemiennie wychowawcy oddziałów przedszkolnych w godzinach 8:00–13:00 lub wyznaczone jednostki przedszkolne na terenie gminy Łubowo. Rodzice przed rozpoczęciem dyżuru zgłaszają dni i godziny, w których dziecko będzie korzystało z opieki.
12. Organizacje pracy określa ramowy rozkład dnia, który ustalany jest przez dyrektora szkoły na wniosek rady pedagogicznej i na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz dostosowaniem do założeń programowych i oczekiwań rodziców.
13. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego.
14. Sposób dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej oddziału przedszkolnego określają odrębne przepisy.
15. W oddziale przedszkolnym organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna na zasadach określonych w Dziale III niniejszego statutu.
16. Rekrutacja dzieci do oddziałów przedszkolnych odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
17. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego prowadzona jest bez wykorzystania systemu elektronicznego, w sytuacji, gdy szkoła dysponuje wolnym miejscem w oddziale przedszkolnym.
18. Zasady, kryteria i terminy rekrutacji elektronicznej ustalane są co roku przez organ prowadzący i dostępne są na stronie internetowej.

§ 96. 1. Nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest bezpłatne.

2. Wysokość odpłatności za dodatkowe godziny ustala organ prowadzący.

3. Dzieci mają możliwość spożycia ciepłych posiłków w stołówce szkolnej na ogólnie obowiązujących zasadach.

4. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym oraz firmą cateringową.

5. Opłata za obiady pobierana jest do 15-go dnia każdego miesiąca na konto szkoły.

6. W przypadku nieobecności dziecka rodzicom przysługuje zwrot wpłaty za żywienie pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia tego faktu obsłudze szkoły do godziny 9.00.

Rozdział 2

Cele i zadania oddziałów przedszkolnych

§ 97. 1. Celem oddziału przedszkolnego jest wspieranie wszechstronnego rozwoju dziecka w sferze poznawczej, społecznej, emocjonalnej, etycznej i fizycznej oraz wspomaganie dziecka w rozwijaniu jego potencjału, samodzielności i sprawczości.

2. Do zadań oddziału przedszkolnego należy w szczególności:

- 1) rozwijanie ciekawości, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz budowanie wiedzy potrzebnej do poznawania i rozumienia współczesnego świata;
- 2) rozwijanie kompetencji językowych, matematycznych, cyfrowych i ruchowych oraz kompetencji społecznych i osobistych;
- 3) wzmacnianie samodzielności, wytrwałości, sprawczości oraz umiejętności podejmowania inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;
- 4) rozwijanie umiejętności komunikowania się, współpracy, rozwiązywania problemów oraz dbania o siebie i innych;
- 5) kształtowanie postaw prozdrowotnych, zasad bezpieczeństwa oraz odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, z uwzględnieniem higieny cyfrowej;
- 6) tworzenie warunków do poznawania świata przyrody, kultury, sztuki, techniki oraz najbliższego środowiska społecznego;
- 7) rozwijanie empatii, wrażliwości na potrzeby innych oraz przygotowanie dzieci do dokonywania odpowiedzialnych wyborów;
- 8) kształtowanie postaw patriotycznych, poszanowania tradycji i kultury narodowej oraz szacunku dla innych kultur;
- 9) zapewnienie warunków do zabawy, odpoczynku, aktywności ruchowej, samodzielnego działania i podejmowania inicjatyw przez dzieci;
- 10) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci oraz udzielanie im odpowiedniego wsparcia, w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 11) zapewnienie warunków do udziału dzieci w doświadczeniach edukacyjnych o charakterze praktycznym, rozwijających kompetencje fundamentalne i przekrojowe, umiejętności komunikacyjne, współpracę oraz poczucie sprawczości;
- 12) współpraca z rodzicami oraz środowiskiem lokalnym w celu wspierania rozwoju i edukacji dziecka;
- 13) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym;

14) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Realizacja zadań oddziału przedszkolnego odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie sytuacji edukacyjnych, zabaw, zajęć, obserwacji, doświadczeń i działań praktycznych, dostosowanych do wieku, możliwości i zainteresowań dzieci;
- 2) tworzenie warunków do samodzielnego działania, dokonywania wyborów, podejmowania inicjatyw i doświadczenia sprawczości;
- 3) organizowanie doświadczeń edukacyjnych, w ramach, których dzieci w szczególności:
 - a) uczestniczą w odbiorze sztuki, w tym w koncertach, przedstawieniach, wystawach, wizytach w muzeum lub teatrze,
 - b) prowadzą i dokumentują obserwacje przyrodnicze,
 - c) wspólnie wysiewają i uprawiają rośliny,
 - d) przygotowują i realizują wspólne wyjścia,
 - e) uczestniczą w przygotowaniu występów lub wydarzeń dla społeczności lokalnej,
 - f) uczestniczą w działaniach promujących zdrowy styl życia,
 - g) prezentują innym swoją wiedzę lub efekty wspólnych działań;
- 4) umożliwianie dzieciom, co najmniej raz w toku edukacji przedszkolnej, podejmowania działań polegających w szczególności na tworzeniu własnych zabawek z różnych materiałów, przygotowaniu makiety wybranej przestrzeni, zaplanowaniu i realizacji działania na rzecz innych oraz planowaniu i dokonywaniu zakupów w grupie;
- 5) organizowanie aktywności w sposób sprzyjający rozwijaniu kompetencji językowych, matematycznych, cyfrowych, ruchowych, społecznych i osobistych;
- 6) wykorzystywanie zabawy, aktywności ruchowej, obserwacji, eksperymentowania, działań twórczych i praktycznych jako podstawowych form uczenia się dziecka;
- 7) organizowanie przestrzeni edukacyjnej w sposób sprzyjający samodzielności, aktywności, współpracy i podejmowaniu inicjatyw przez dzieci;
- 8) systematyczne obserwowanie dzieci, rozpoznawanie ich potrzeb i możliwości oraz dostosowywanie sposobów i metod pracy do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych;
- 9) współpracę z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, specjalistami oraz innymi podmiotami wspierającymi rozwój dziecka;
- 10) zapewnienie dzieciom warunków do odpoczynku, aktywności ruchowej, zabawy i spożywania posiłków, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
- 11) realizowanie działań z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych w sposób celowy, bezpieczny i ograniczony do sytuacji uzasadnionych dydaktycznie, z uwzględnieniem zasad higieny cyfrowej.

4. Doświadczenia edukacyjne są planowane i realizowane w sposób umożliwiający dzieciom aktywne działanie, współpracę, komunikowanie się, rozwiązywanie problemów, podejmowanie decyzji oraz dostrzeganie efektów własnego działania.

5. Organizacja pracy oddziału przedszkolnego uwzględnia naturalny rytm dnia dziecka, jego potrzeby rozwojowe, dobrostan, bezpieczeństwo oraz możliwość podejmowania swobodnej i kierowanej aktywności.

6. Realizacja zadań oddziału przedszkolnego odbywa się z poszanowaniem podmiotowości dziecka, jego godności, indywidualności i prawa do wyrażania własnych potrzeb, emocji i opinii.

Rozdział 3

Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka

§ 98.1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci w ustalonych godzinach: do świetlicy szkolnej od godziny 6.30, do oddziału przedszkolnego – zgodnie z planem zajęć, a ze świetlicy – do godziny 16.30.

2. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do oddziału przedszkolnego.

3. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi. Nauczyciel przejmuje odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przekazania.

4. Nauczyciel oddziału przedszkolnego odbiera dzieci z korytarza lub świetlicy.

5. Dziecku może towarzyszyć w szatni jeden rodzic, który wchodzi do szkoły, posługując się kartą magnetyczną.

6. Nauczyciel, odbierając dziecko od rodzica, zwraca uwagę, czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie stwarzają zagrożenia dla jego bezpieczeństwa lub bezpieczeństwa innych osób.

7. Dziecka, którego stan zdrowia wskazuje na chorobę lub występowanie objawów mogących zagrażać zdrowiu jego lub innych dzieci, nie należy przyprowadzać do oddziału przedszkolnego. Rodzice mają obowiązek zgłaszania poważnych dolegliwości dziecka i udzielania nauczycielom niezbędnych informacji na ten temat.

8. Dziecko jest odbierane przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione, zapewniające dziecku bezpieczeństwo.

9. Dziecko może być odebrane przez niepełnoletnie rodzeństwo upoważnione przez rodziców, które ukończyło 10 lat, jeżeli rodzice uznają, że jego dojrzałość pozwala na zapewnienie bezpieczeństwa młodszemu dziecku.

10. Wypełnione upoważnienie do odbioru dziecka na dany rok szkolny rodzice osobiście przekazują nauczycielowi. Upoważnienie może zostać w każdym czasie odwołane lub zmienione przez rodziców.

11. Za osoby zapewniające dziecku bezpieczeństwo przy odbiorze uważa się osoby pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych oraz rodzeństwo.

12. Osoba upoważniona do odbioru dziecka powinna posiadać ważny dokument tożsamości i okazać go na żądanie nauczyciela.

13. Na telefoniczną prośbę rodzica lub innej osoby dziecko nie może zostać wydane, jeżeli osoba ta nie została wcześniej upoważniona do jego odbioru zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami.

14. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie zamierzającej je odebrać, jeżeli jej stan lub zachowanie wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa, w szczególności w przypadku podejrzenia pozostawiania pod wpływem alkoholu lub innych środków albo występowania zachowań agresywnych.

15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, nauczyciel zapewnia dziecku opiekę do czasu wyjaśnienia sytuacji oraz podejmuje próbę skontaktowania się z drugim rodzicem lub inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie dziecku bezpiecznego odbioru, nauczyciel lub dyrektor podejmuje działania przewidziane w obowiązujących przepisach, w tym może powiadomić Policję.

16. Życzenie rodzica dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego rodzica może być uwzględnione na podstawie odpowiedniego orzeczenia sądu lub innego dokumentu wywołującego skutki prawne.

17. Rodzice lub osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej nie wchodzi do budynku szkoły, lecz informują o swojej obecności dzwonkiem znajdującym się przy drzwiach wejściowych.

18. Rodzice lub osoby upoważnione odbierają dziecko osobiście od nauczyciela.

19. W czasie, gdy dzieci przebywają na boisku szkolnym, rodzic lub osoba upoważniona do odbioru dziecka zobowiązana jest wyraźnie poinformować nauczyciela o odebraniu dziecka.

20. Nauczyciel ma obowiązek upewnić się, czy dziecko jest odbierane przez rodzica lub osobę wskazaną w upoważnieniu.

21. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko po jego odebraniu przez rodzica lub osobę upoważnioną do jego odbioru.

22. W przypadku nieodebrania dziecka po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego nauczyciel niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.

23. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami lub osobami upoważnionymi nauczyciel pozostaje z dzieckiem przez jedną godzinę, podejmując działania w celu nawiązania kontaktu. Po upływie tego czasu powiadamia dyrektora szkoły, który podejmuje dalsze działania, w tym w razie potrzeby zawiadamia Policję.

24. Za przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego odpowiadają rodzice oraz nauczyciele, zgodnie z zakresem powierzonych im obowiązków.

25. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci dojeżdżających:

- 1) dzieciom, którym gmina zapewnia bezpłatny dowóz do szkoły, zapewnia się opiekę podczas przejazdu oraz w drodze między autobusem a szkołą;
- 2) rodzice są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci w ustalonym miejscu i czasie;
- 3) za bezpieczeństwo dziecka od momentu przekazania go przez osobę sprawującą opiekę w autobusie do szkoły oraz od zakończenia zajęć do ponownego przekazania dziecka tej osobie odpowiada nauczyciel upoważniony przez dyrektora;
- 4) po przyjeździe do szkoły dziecko jest odprowadzane do szatni, a następnie do świetlicy, gdzie pozostaje pod opieką do czasu rozpoczęcia zajęć;
- 5) osoba sprawująca opiekę podczas dowozu nie może pozostawić dziecka bez opieki podczas przejazdu ani w drodze do szkoły;
- 6) korzystanie z dowozu przez dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego wymaga pisemnej zgody rodziców.

Rozdział 4

Organizacja opieki w oddziałach przedszkolnych

§ 99. 1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą oraz poszanowanie ich godności i praw podczas pobytu w szkole i udziału w zajęciach organizowanych poza jej terenem, w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie stałej opieki nauczycieli i innych osób wyznaczonych do sprawowania opieki;
- 2) kształtowanie zasad bezpiecznego zachowania, higieny i dbania o zdrowie;

- 3) tworzenie atmosfery akceptacji, szacunku i bezpieczeństwa;
- 4) organizowanie wycieczek, wyjść i innych przedsięwzięć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć i wyjść poza terenem szkoły sprawują nauczyciele lub inne osoby wyznaczone przez dyrektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dyrektor powierza oddział opieki nauczyciela lub nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami i organizacją pracy szkoły. W miarę możliwości zapewnia się ciągłość pracy wychowawczej i dydaktycznej z dziećmi.

4. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo dziecka od momentu powierzenia mu dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną do czasu przekazania dziecka rodzicowi lub osobie upoważnionej. Podczas zajęć prowadzonych przez inne osoby za bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca te zajęcia. Dziecko nie może pozostawać bez nadzoru osoby dorosłej.

5. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania, opieki i edukacji dziecka, w szczególności:

- 1) zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz sposobem jej realizacji;
- 2) informuje rodziców o realizowanych zadaniach oraz postępach, rozwoju i zachowaniu dziecka;
- 3) uzgadnia z rodzicami kierunki działań wspierających rozwój i potrzeby dziecka;
- 4) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci;
- 5) włącza rodziców w organizację wydarzeń i działania oddziału przedszkolnego;
- 6) przekazuje rodzicom informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów.

6. Nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną dzieci w celu rozpoznawania ich potrzeb rozwojowych i możliwości oraz planowania i dostosowywania działań edukacyjnych i wspierających.

7. W ramach obserwacji pedagogicznej nauczyciel w szczególności:

- 1) rozpoznaje indywidualne potrzeby, możliwości i zainteresowania dziecka;
- 2) dokumentuje obserwacje i podejmowane działania;
- 3) dostosowuje metody, formy i organizację pracy do potrzeb i możliwości dzieci;
- 4) udziela dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy;
- 5) współpracuje z rodzicami, specjalistami oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami dziecka.

8. Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej sporządza się i przekazuje rodzicom zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. W czasie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do udostępniania rodzicom treści i zadań do samodzielnego wykonania w domu.

10. Nauczyciel wskazując zadania do realizacji zobowiązany jest zindywidualizować pracę oraz treści zadań do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

11. Nauczyciel na wypełnione przez dzieci zadania zobowiązany jest odpowiedzieć i wskazać co dziecko zrobiło dobrze, a co źle, co należy jeszcze powtórzyć oraz na co zwrócić uwagę.

§ 100. 1. Częstotliwość spotkań z rodzicami ustala nauczyciel oddziału przedszkolnego w zależności od potrzeb.

2. Formy współpracy z rodzicami dzieci oddziału przedszkolnego:

- 1) zebrania grupowe;
- 2) rozmowy indywidualne;
- 3) zajęcia otwarte;
- 4) uroczystości z czynnym udziałem rodziców;
- 5) spotkania z rodzicami, wspólne świętowanie;
- 6) współpraca z rodzicami przy organizacji wycieczek;
- 7) organizacja zajęć dodatkowych na wniosek rodziców.

3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania oddziałów przedszkolnych kontakty rodziców z nauczycielami mogą mieć formę zdalną z wykorzystaniem technologii komunikacyjno-informatycznej.

§ 101. 1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma w szczególności prawo do:

- 1) nieskrępowanego uczestnictwa w życiu oddziału przedszkolnego;
- 2) akceptacji takim, jakie jest;
- 3) wymaga poszanowania jego tożsamości, godności i prywatności;
- 4) przygotowania do życia w społeczeństwie w duchu zrozumienia i tolerancji;
- 5) właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego dostosowanego do jego możliwości i potrzeb;
- 6) realizowania swoich zainteresowań, zdolności, rozwijania osobowości, talentów, talentów wymagania stawiane dziecku winny być dostosowane do jego możliwości psychofizycznych;
- 7) zabawy i pracy umysłowej, ochrony zdrowia i wypoczynku.

2. Dziecko ma obowiązek:

- 1) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
- 2) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela;
- 3) szanować kolegów i wytwory ich pracy;
- 4) szanować sprzęty i zabawki znajdujące się w przedszkolu;
- 5) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa;
- 6) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne.

DZIAŁ X

Ceremoniał szkolny

§ 102.1. Szkoła posiada symbole szkolne:

1) sztandar szkoły:

- a) sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonego przez dyrektora szkoły nauczyciela. poczet powoływany jest corocznie i składa się z dwóch trzyosobowych składów (podstawowego i rezerwowego),
- b) kandydatury składu są wybierane przez opiekuna pocztu sztandarowego w porozumieniu z wychowawcami klas VII i VIII przedstawiane na czerwcowej radzie pedagogicznej i zostają przez nią zatwierdzone,
- c) kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w uroczystym dniu zakończenia roku szkolnego),
- d) decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego,
- e) poczet sztandarowy zawsze występuje w mundurach lub strojach galowych ze swoimi insygniami,
- f) insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki,
- g) poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji oraz organizacji,
- h) podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą,
- i) sztandarowi oddaje się szacunek;

1) pieśń szkoły;

2) logo szkoły.

2. Uroczystości szkolne z udziałem pocztu sztandarowego:

- 1) rozpoczęcie roku szkolnego,
- 2) ślubowanie klas pierwszych i pasowanie na ucznia,
- 3) święto Patronów Szkoły,
- 4) pożegnanie absolwentów,
- 5) zakończenie roku szkolnego,
- 6) uroczystości kościelne, regionalne i okolicznościowe.

3. Członkowie pocztu sztandarowego kończący klasę VIII, decyzją rady pedagogicznej, otrzymują nagrodę rzeczową za pełnienie funkcji i godne reprezentowanie szkoły.

DZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 103.** 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła używa następujących pieczęci:
- 1) okrągła duża z napisem:
"Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Fałkowie";
 - 2) podłużna z napisem:
„Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Fałkowie
62-262 Fałkowo”.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

- § 104.** 1. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:
- 1) dyrektora szkoły jako przewodniczącego rady pedagogicznej;
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) rady rodziców;
 - 4) organu prowadzącego szkołę;
 - 5) oraz co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
2. Rada pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do statutu szkoły.
3. Statut jest powszechnie dostępny na stronie internetowej szkoły i w formie wydruku w bibliotece, sekretariacie szkoły.
4. Dyrektor szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.