

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

**SZKOŁA PODSTAWOWA
W FAŁKOWIE**

Zatwierdzono zmiany w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania
Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 33/2014 z dnia 28 maja 2014

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz.2572 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn.zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 36 poz. 155 z późn. zm.)
- Korespondencja MEN i Przewodniczącego Komisji Wychowania Katolickiego Episkopatu Polski Warszawa, 2000.06.19
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013/532 z dnia 7 maja 2013 r.)
- Statut Szkoły Podstawowej w Fałkowie
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 r. zmieniającym rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 65, poz. 400, ze zm)

SPIS TREŚCI

1. Przepisy ogólne	4
2. Kryteria oceny zachowania	6
3. Ocenianie bieżące	10
4. Ocenianie śródroczne	12
5. Klasyfikacja końcoworoczna	13
6. Ogólne kryteria na poszczególne oceny	15
7. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane semestralnej/kończoworocznej oceny klasyfikacyjnej	16
8. Promowanie	17
9. Egzamin klasyfikacyjny	20
10. Egzamin poprawkowy	21
11. Procedura odwołania od oceny śródrocznej i końcoworocznej	22
12. Postanowienia końcowe	24

§1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Ocenianiu podlegają:
 - osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz angażowanie się w życie społeczne klasy i szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
 - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów;
 - umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - ustalanie końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz końcoworocznej

oceny klasyfikacyjnej zachowania

- ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych;

8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

9. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

10. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się,

uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

11. Nauczyciele i wychowawcy informują rodzica o postępach i trudnościach ucznia w nauce w następujący sposób:

- zebrania z rodzicami
- konsultacje indywidualne z rodzicami
- informacje w dzienniczkach
- rozmowa telefoniczna

§2

KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

2. Ocena zachowania winna wyrażać:

stosunek uczniów do obowiązków szkolnych

- systematyczność i punktualność uczęszczania do szkoły
- sumiennosc w nauce proporcjonalna do uzdolnień, odrabianie zadań domowych
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień własnych
- szacunek do tradycji szkoły

stopień kultury osobistej

- sposób bycia wyrażający szacunek dla godności własnej i innych
- dbałość o kulturę słowa i umiejętność taktownego uczestniczenia w dyskusji,
- wygląd schludny, czysty, zadbany, dbałość o estetykę otoczenia
- uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło
- poszanowanie mienia własnego i innych
- zabrania się farbowania włosów, makijażu, malowania paznokci
- chłopcy nie noszą kolczyków (dziewczynki tylko w uszach)
- bezwzględnie zabrania się noszenia wszelkiej biżuterii na zajęciach w-f
- na uroczystościach szkolnych obowiązuje strój wizytowy: biała bluzka/koszula chłopcy; granatowa, czarna spódnica lub spodnie z materiału/ chłopcy wizytowe granatowe, czarne spodnie
- uczniowie posiadają telefon komórkowy na własną odpowiedzialność i rodziców

- zabrania się korzystania z telefonów w czasie lekcji (z wyjątkiem uzgodnionych wcześniej sytuacji losowych)

aktywne uczestnictwo w życiu klasy, szkoły i środowiska:

- organizowanie i podejmowanie prac społecznie użytecznych
 - reprezentowanie szkoły na zewnątrz (konkursy, zawody sportowe, imprezy itp.)
 - aktywność w udzielaniu pomocy koleżeńskiej
3. W klasach I-III ocena zachowania jest ocena opisowa.
 4. Dla uczniów klas IV-VI obowiązuje skala ocen:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
 5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 8. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 9. Uczeń może otrzymać decyzją rady pedagogicznej wyższą niż przewidywaną roczną (śródroczną) ocenę z zachowania, gdy promuje szkołę w środowisku, oraz następuje znacząca poprawa w jego zachowaniu.
 10. Uczeń na wniosek rodziców może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że

roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która rozpatruje złożony wniosek.

12. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły
- wychowawca klasy
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
- pedagog szkolny
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego

13. Ustalona przez komisję roczna ocena nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

14. Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra.

Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń który:

- wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i w środowisku
- na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę
- wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz szkoły i środowiska
- aktywnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań społecznych (działa w samorządzie klasowym, szkolnym lub w innych organizacjach)
- jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych przez nauczycieli
- dąży do rozwijania swoich zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę
- nie ulega nałogom
- reaguje na zło: zwraca uwagę koledze, o zaistniałej sytuacji informuje nauczyciela dyżurującego, wychowawcę, dyrektora lub pracowników obsługi
- nie używa wulgarnego słownictwa

- odnosi sukcesy w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który

- bardzo dobrze spełnia wszystkie szkolne wymagania i jest systematyczny w nauce
- bardzo chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska
- dokładnie spełnia wszystkie funkcje i wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczyciela
- bierze udział w konkursach i zawodach sportowych
- nie posiada uwag dotyczących nieodpowiedniego zachowania

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który

- dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia
- cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec dorosłych i kolegów
- pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków
- szanuje podręczniki, mienie szkole i społeczne oraz mienie kolegów
- przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia (stosowny strój, niestosowanie makijażu, niemalowanie paznokci),
- w czasie zajęć ma wyłączony telefon
- nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów
- nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek
- wykazuje chęć współpracy z wychowawcą
- przestrzega postanowień Regulaminu Szkoły i regulaminu wycieczek
- posiada wszystkie nieobecności usprawiedliwione
- usprawiedliwienia dostarcza w terminie do dwóch tygodni.

Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który

- przeważnie spełnia szkolne wymagania, ale zdarzają mu się uchybienia,
- nie pracuje nad sobą, nie przygotowuje się do zajęć (często brak zadania domowego),
- cechuje się niską kulturą osobistą (zdarza się brzydkie słownictwo)
- zdarzają się drobne uchybienia w zachowaniu wobec dorosłych (nie kłania się)
- sporadycznie angażuje się w życie klasy i szkoły
- nie przejawia agresji słownej i fizycznej wobec kolegów i pracowników szkoły

Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który

- nie wywiązuje się z obowiązków ucznia
- ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły
- nie przestrzega zasad czystości, higieny i estetyki osobistej i otoczenia
- nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą
- wdaje się w bójkę, często prowokuje kłótnie i konflikty
- nie reaguje na uwagi nauczycieli
- często nie przestrzega regulaminu szkoły i regulaminu wycieczek

Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla środowiska
- znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi
- dewastuje mienie szkolne i społeczne
- stosuje szantaż, wyłudzenie i zastraszanie
- nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.
- nagminnie łamie zasady regulaminu szkoły, regulaminu wycieczek i innych postanowień szkoły.

§3

OCENIANIE BIEŻĄCE

1. Ocena ma charakter wspierający ucznia, dlatego przy ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów. Plus przy ocenie stanowi, że uczeń podejmuje wysiłki w celu uzyskania wyższej oceny. Minus przy ocenie cząstkowej stanowi sygnał, że uczeń ma niewielkie braki w stosunku do wymagań na daną ocenę.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
5. Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie pisemne prace kontrolne uczniów przez okres określony w statucie szkoły.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki,

muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

7. Przyjmuje się, że sprawdziany i prace klasowe zapowiadane będą z tygodniowym wyprzedzeniem.
8. Kartkówka obejmuje materiał z 3 lekcji, może być niezapowiedziana i nie podlega poprawie.
9. Prace klasowe, sprawdziany testy oraz kartkówki będą sprawdzone i ocenione przez nauczyciela w ciągu dwóch tygodni.
10. Jeżeli uczeń otrzyma ocenę niedostateczną, może ją poprawić w terminie ustalonym z nauczycielem. Uczeń poprawia ocenę tylko jeden raz.
11. Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek napisania go w ciągu tygodnia od daty powrotu do szkoły.
12. Istnieje możliwość usprawiedliwienia nieprzygotowania ucznia do zajęć w dniu następującym po wyjazdach, wycieczkach, dyskotekach szkolnych, w których uczeń brał udział. Usprawiedliwienie dotyczy odpowiedzi ustnych, kartkówek, zadań domowych, nie dotyczy sprawdzianów i prac klasowych.
13. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, co odnotowywane jest w postaci minusa . Czwarty kolejny minus skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej . Każdy kolejny brak skutkuje oceną niedostateczną.
14. Aktywność na lekcji, proste formy pracy domowej, umiejętność współpracy w grupie oraz zaangażowanie może zostać nagrodzone plusem. Trzeci kolejny plus skutkuje otrzymaniem oceny bardzo dobrej .
15. W przypadku stosowania skali punktowej przy ocenianiu prac klasowych i sprawdzianów stosuje się następujący przelicznik punktowy jednolity dla całej szkoły:

0 – 29% maksymalnej ilości punktów	niedostateczny
30% - 49%	dopuszczający
50% - 74%	dostateczny
75% - 90%	dobry
91% - 99%	bardzo dobry
100%	celujący

16. Ocenianie ucznia u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe
 - wobec uczniów z dysleksją, dysgrafią, dysortografią stosuje się zalecenia poradni zawarte w opinii PPP

- uczniowie z dysleksją w czasie prac pisemnych otrzymują więcej czasu na jej wykonanie lub mniejszą liczbę zadań w określonym czasie
 - prace pisemne uczniów z wymienionymi dysfunkcjami oceniane są tylko pod kątem merytorycznym
 - przy stwierdzonej dysgrafii większą wagę mają oceny z odpowiedzi ustnych
 - uczeń z dysfunkcjami może otrzymywać dodatkową pomoc od nauczyciela (wskazówki) w czasie prac pisemnych (zadania, polecenia są głośno czytane przez nauczyciela, który może udzielić dodatkowych objaśnień), jak i przy odpowiedziach ustnych
 - uczeń ma możliwość wykonania dodatkowej pracy w domu.
17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych, zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
18. W klasach I-III ocenianie bieżące wspomagane jest pieczętkami:
- WSPANIALE
- BARDZO DOBRZE
- DOBRZE
- MUSISZ POPRACOWAĆ
19. W celu zminimalizowania tzw. “progu szkolnego” uczeń klasy trzeciej w drugim semestrze, będzie otrzymywał oceny bieżące wyrażone stopniem, według skali, stosowanej dla uczniów kl. IV-VI
20. W klasach I-III bieżąca ocena z religii jest wyrażona w skali jak w pkt.15

§4

OCENIANIE ŚRÓDROCZNE

1. Klasyfikacja śródroczna polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz na ustaleniu klasyfikacyjnej oceny zachowania;
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły, najpóźniej do końca 4 tygodnia stycznia.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
4. Oceny klasyfikacyjne semestralne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według

następującej skali:

stopień celujący - 6;

stopień bardzo dobry - 5;

stopień dobry - 4;

stopień dostateczny - 3;

stopień dopuszczający - 2;

stopień niedostateczny - 1.

5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych, zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Przed semestralnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, w terminie i formach określonych w statucie szkoły. O przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie zachowania informuje wychowawca klasy.
7. **Należy poinformować rodziców(prawnych opiekunów)o: ocenie niedostatecznej, nagannym zachowaniu miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej. O pozostałych ocenach należy poinformować rodziców tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej.**
8. **O ocenie niedostatecznej należy poinformować na piśmie, a podpis rodzica jest gwarancją otrzymania informacji.**
9. **Kartkę z informacją o proponowanych pozytywnych ocenach otrzymuje rodzic na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej. Odpowiedzialnym za dotrzymanie terminu przekazania informacji jest wychowawca klasy.**
10. Ocena semestralna jest efektem pracy i nauki ucznia podczas całego semestru, nie uwzględnia się możliwości poprawiania ocen pod koniec semestru .
11. Klasyfikacja śródroczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej śródrocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
12. Ocena śródroczna z religii jest oceną wyrażoną w skali jak w pkt 4.

§5

KLASYFIKACJA KOŃCOWOROCZNA

1. Klasyfikacja końcoworoczna polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz na ustaleniu klasyfikacyjnej oceny zachowania;

2. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
stopień celujący - 6;
stopień bardzo dobry - 5;
stopień dobry - 4;
stopień dostateczny - 3;
stopień dopuszczający - 2;
stopień niedostateczny - 1.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych, zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Przed końcoworocznym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, w terminie i formach określonych w statucie szkoły. O przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie zachowania informuje wychowawca klasy.
5. **Należy poinformować rodziców(prawnych opiekunów)o: ocenie niedostatecznej, nagannym zachowaniu miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej. O pozostałych ocenach należy poinformować rodziców tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej.**
6. **O ocenie niedostatecznej należy poinformować na piśmie, a podpis rodzica jest gwarancją otrzymania informacji.**
7. **Kartkę z informacją o proponowanych pozytywnych ocenach otrzymuje rodzic na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej. Odpowiedzialnym za dotrzymanie terminu przekazania informacji jest wychowawca klasy.**
8. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
9. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania
10. Ocena roczna z religii dla klas I- III jest wyrażona oceną w skali jak w pkt 2
11. Roczna ocena opisowa klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje

potrzeby rozwojowe edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniu uzdolnień.

12. Ocena roczna jest efektem pracy i nauki ucznia podczas całego roku szkolnego, nie uwzględnia się możliwości poprawiania ocen pod koniec roku szkolnego.
13. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§6

OGÓLNE KRYTERIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

samodzielnie i twórczo rozwija swoje własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe lub wykazuje szczególne zainteresowania określoną dziedziną wiedzy i osiąga sukcesy w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach i innych formach rywalizacji międzyszkolnej.

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wynikający z programu nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się wiedzą, samodzielnie rozwiązuje złożone problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi ją zastosować do rozwiązywania zadań w nowych sytuacjach, precyzyjnie i sprawnie posługuje się terminologią naukową.

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wynikający z programu nauczania w danej klasie, w wypowiedziach popełnia drobne błędy. potrafi zdobyte wiadomości wykorzystać do samodzielnego rozwiązywania zadań teoretycznych, lub praktycznych, nie popełnia błędów w podstawowej terminologii, prawidłowo rozumuje i wyprowadza trafne wnioski.

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

zna treści na stopień dopuszczający, a ponadto: rozumie podstawowe prawa, zjawiska, pojęcia niezbędne w dalszej edukacji rozwiązuje typowe zadania teoretyczne, lub praktyczne

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

opanował wiadomości i umiejętności niezbędne w dalszej edukacji, potrafi, także przy pomocy nauczyciela, rozwiązać proste zadania teoretyczne, lub praktyczne

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie osiągnięć koniecznych, a braki uniemożliwiają przyswojenie treści programowych danego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności

§7**WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE SEMESTRALNEJ/KOŃCOWOROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ**

1. Do obowiązków ucznia w zakresie oceniania należy:
 - * systematyczne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne;
 - * systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
 - * aktywny udział w lekcjach i innych formach zajęć;
 - * wykonywanie każdego zadania;
 - * usprawiedliwienie każdej nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
 - * wykonywanie zadań domowych;
 - * prowadzenie zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń lub innych wymaganych przez nauczyciela i wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - * systematyczne uczenie się i rozwijanie swoich umiejętności.
 - * reprezentuje szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych.
 - * uzyskiwanie wysokich wyników na szczeblu gminy, powiatu, województwa
 - * wykazywanie szczególnego zaangażowania i udział w organizowaniu imprez artystycznych (koncerty) i sportowych.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemny wniosek nauczyciela o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 uczeń lub jego rodzice składają do nauczyciela w terminie 2 dni od daty otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.

4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku, o którym mowa w ust. 2 oraz ustalić termin i sposób poprawy przewidywanej oceny rocznej przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Nauczyciel dokonuje analizy wniosku w oparciu, o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia określonych w ust. 1.
6. Nauczyciel przypomina wymagania edukacyjne na ocenę o którą uczeń się ubiega.
7. Nauczyciel może przed posiedzeniem klasyfikacyjnym dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne.
8. Ustalona przez nauczyciela w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

§8

PROMOWANIE

1. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły;
 - wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Uczeń kl IV-VI który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem,
5. W wyjątkowych sytuacjach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
6. Na wniosek rodziców(prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o wyjątkowym promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również

w ciągu roku szkolnego.

7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu szóstoklasisty.
9. Sprawdzian w klasie szóstej szkoły podstawowej obejmuje wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach ogólnych i szczegółowych **w podstawie programowej kształcenia_ogólnego** w odniesieniu do trzech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych, tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego. Co istotne, podstawę dla wielu zadań z języka polskiego i matematyki będą stanowiły teksty lub informacje z zakresu historii lub przyrody.
10. Sprawdzian składa się z dwóch części:
 - część pierwsza – obejmuje zadania z języka polskiego i z matematyki,
 - część druga – obejmuje zadania z języka obcego nowożytnego.
11. Szóstoklasista przystępuje do sprawdzianu z jednego z następujących języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego. Uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
12. Sprawdzian ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej, ale nie określa się minimalnego wyniku, jaki uczeń powinien uzyskać, toteż sprawdzianu nie można nie zdać.
13. Sprawdzian jest przeprowadzany w kwietniu. Uczeń, który z przyczyn losowych lub

zdrowotnych nie przystąpi do sprawdzianu w tym terminie, przystępuje do niego w czerwcu.

14. Obie części sprawdzianu są przeprowadzane jednego dnia. Część pierwsza trwa 80 minut, a część druga – 45 minut. Poszczególne części sprawdzianu rozdzielone są przerwą. Każda część sprawdzianu rozpoczyna się o godzinie określonej w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu, który jest ogłaszany na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej do 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

15. Na sprawdzian uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania: pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem, a w przypadku części pierwszej również przybory do rysowania: ołówek, gumkę, linijkę, ekierkę, cyrkiel i kątomierz.

16. Na sprawdzianie nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników. Nie wolno także przynosić i używać żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

17. W dniu zakończenia roku szkolnego każdy uczeń otrzyma zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu. Na zaświadczeniu podane będą – wyrażone w procentach – cztery wyniki:

- wynik z części pierwszej (wynik ogólny oraz szczegółowe wyniki z języka polskiego i matematyki)
- wynik z części drugiej (z języka obcego nowożytnego).

18. Wynik procentowy to odsetek punktów (zaokrąglony do liczby całkowitej), które uczeń zdobył za zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu.

19. Wyniki egzaminacyjne są ostateczne i nie mogą być podważone na drodze sądowej.

20. Uczeń, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych sprawdzianem (tj. języka polskiego, matematyki lub języka obcego nowożytnego), jest zwolniony z odpowiedniej części sprawdzianu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem

z tej części sprawdzianu najwyższego wyniku.

- 21.** Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do sprawdzianu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

§9

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych zdaje egzamin klasyfikacyjny.
2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów przeprowadzają nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
4. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie określonym w statucie szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji albo imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu,
 - imię i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu klasyfikacyjnego,
 - termin egzaminu,
 - pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję

lub nauczyciela.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
9. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się także uczniowi realizującemu, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki lub spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
10. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), za zgodą rady pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
11. Uczeń, o którym mowa pkt 10, nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
12. Uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także końcoworoczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§10

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza powoływana przez dyrektora szkoły komisja w składzie:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
 - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Nauczyciel, o którym mowa pkt 4, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Statut szkoły określa zakres i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- skład komisji,
 - termin egzaminu,
 - pytania egzaminacyjne lub program
 - ocenę ustaloną przez komisję.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§11

PROCEDURA ODWOŁANIA OD OCENY ŚRÓDROCZNEJ I KOŃCOWOROCZNEJ

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły

powołuje komisję, która:

- w przypadku końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala końcoworoczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2 , uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i przeprowadza nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
- w przypadku końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog lub psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 4, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa

od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- w przypadku końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - ↘ skład komisji,
 - ↘ termin sprawdzianu,
 - ↘ zadania (pytania) sprawdzające lub program,
 - ↘ wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - ↘ skład komisji,
 - ↘ termin posiedzenia komisji,
 - ↘ wynik głosowania,
 - ↘ ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w pkt 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wewnątrzszkolny system oceniania zatwierdza uchwałą Rada Pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania stanowi integralną część statutu szkoły.
3. Wszelkie zmiany wprowadzane są uchwałą Rady Pedagogicznej.
4. Odpowiedzialni za funkcjonowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania i gwarantami przestrzegania są dyrektor szkoły i rada pedagogiczna.